

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ «Дом-интернат  
«Зеленый город»  
от 11.01.2016г. №16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении милосердия**  
**ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город»**  
**(новая редакция)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении милосердия**  
**ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город»**  
**(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения милосердия, созданного на базе ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город».

1.2. Отделение милосердия создано на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 25.12.2009г. № 537 « Об открытии в отдельных государственных стационарных учреждениях социального обслуживания системы социальной защиты населения отделений милосердия» директора ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город»

1.3. В учреждении получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга в стационарной форме социального обслуживания, а в отделении милосердия осуществляется дополнительный уход за получателями социальных услуг, которые находятся на постельном режиме.

1.4. Отделение милосердия является структурным подразделением ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город» возглавляет его заведующий отделением милосердия , который подчиняется заместителю директора по медицинской части ГБУ Дом-интернат «Зеленый город» и ответственен перед ним за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.5. Работники отделения назначаются на должность и увольняются приказом директора интерната.

1.6. Режим и порядок работы отделения милосердия определяются Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город».

1.7. В своей работе отделение милосердия руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Правительства Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральным законом 28.12.2013 года № 442-ФЗ. приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город» и настоящим положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ**

2.1. Приоритетными мероприятиями в отделении милосердия являются постоянный контроль и незамедлительное оказание медицинской помощи получателям социальных услуг.

2.2. Наполняемость Отделения определяется вновь поступившими получателями социальных услуг в Учреждении и получателями социальных услуг переведенных по медицинским показаниям.

2.3. Основными задачами отделения милосердия является:

- организация жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- своевременное оказание первичной медицинской помощи.
- своевременная помощь в приеме пищи и воды.
- проведение и совершенствование социально-бытовой и психологической адаптации получателей социальных услуг;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий, организация досуга для получателей социальных услуг;
- проведение оздоровительных мероприятий , направленных на восстановление утраченных функций;
- оказание юридической и психологической помощи получателям социальных услуг;

- предоставление социальных услуг отраженных в индивидуальной программе каждого получателя социальных услуг;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (ходунки, кресло-коляски, узлы подтягивания).
- оказание помощи в прогулке по учреждению и на свежем воздухе.

2.4. В своей работе сотрудники используют:

- мероприятия по уходу за людьми пожилого возраста и инвалидами, ограниченными в движении;
- правила поведения с получателями социальных услуг с не резко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности;
- мероприятия выхода из стрессовых состояний и последствий эмоциональных перегрузок, связанных с обслуживанием получателей социальных услуг с тяжёлыми заболеваниями;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Организация работы отделения милосердия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ, внутренним трудовым распорядком, Уставом ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город», а также настоящим Положением.

3.2. Отделение милосердия рассчитано на 50 мест, штатная численность определяется и утверждается директором учреждения в соответствии с нормативным штатным расписанием;

3.3. Для улучшения качества предоставления услуг получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, отделение милосердия имеет следующее оснащение:

- по всему отделению милосердия смонтированы поручни для комфортного передвижения получателей социальных услуг;
- для получателей социальных услуг установлены функциональные кровати с противопролежневыми матрацами, прикроватными столиками;
- для оказания санитарно гигиенических процедур используется душевая комната, в комнате применяется передвижная каталка;
- в каждой комнате имеется кресло-стул с санитарным оснащением,;
- санузел оборудован удобными поручнями;
- согласно оформленных ИПР, по линии соц. страха все нуждающиеся инвалиды обеспечены креслами-колясками, которые используются для прогулок и передвижению по зданию, а также памперсами и пеленками;
- персоналом отделения оказывается помощь в использовании технических средств реабилитации;
- при оказании гигиенических услуг получателям социальных услуг, используются современные средства ухода. Во избежание пролежней, опрелостей, развития застойных явлений и контрактур.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- Функциональные обязанности и права работников отделения милосердия регламентируются положением об отделении милосердия, а также их должностными инструкциями.



Прошнуровано пронумеровано  
И скреплено печатью  
4 листа ( )листа

Директор: Л.Е. Торгашева