

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета

трудоового коллектива

ГБУ «Замятинский ДДИ»

Н.В. Балашова Н.В. Балашова

«*20*» *12* 20*20* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Замятинский ДДИ»

И.В. Черенкевич И.В. Черенкевич

20*20* г.



ПЛАН
мероприятий по осуществлению контроля в ГБУ «Замятинский ДДИ»
на 2021г.

№	Мероприятия	Кратность контроля	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги работы комиссии по осуществлению общественно-производственного контроля за 2020 год. Составление и утверждение плана работы на 2021год.	1 раз в год	Декабрь 2020г.	Директор Специалист по охране труда Председатель совета трудового коллектива
2	Заседание комиссии по общественно- производственному контролю - итоги контроля - соблюдение ТБ и ОТ - организация питания в учреждении и т.п.	1 раз в квартал и по мере необходимости	Апрель, Август, Декабрь	Директор Специалист по охране труда Председатель совета трудового коллектива
3	Составление отчетов о работе комиссии по общественно- производственному контролю	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Специалист по охране труда Председатель совета трудового коллектива
4	Рассмотрение вопросов контроля и актов обследования (по учреждению и вышестоящих органов) на педсоветах, производственных совещаниях	В течение года	По предоставлению	Директор

5	Подготовка к новому году: - соблюдение требований Роспотребнадзора - соблюдение требований ПБ соблюдение требований по ОТ и ТБ Контроль над устранением выявленных нарушений в ходе проверки	1 раз в год	Январь	Члены комиссии
1. Санитарные требования к территории учреждения				
1	Санитарное состояние территории, подходов к зданиям, освещения территории, озеленения	В течение года	Еженедельно	Заведующая хозяйством
2	Состояние озеленения территории. Организация работ по дополнительному озеленению.	2 раза в год	Май, Сентябрь	Заведующая хозяйством
3	Санитарное состояние игровых и спортивных площадок	В течение года	Ежемесячно	Заведующая хозяйством Заместитель директора по УВР
4	Санитарное состояние хозяйственной зоны: контейнеров, Контейнерной площадки, вывоз мусора	В течение года	Еженедельно (каждый вторник)	Заведующая хозяйством
2. Санитарные требования к санитарно-гигиеническому состоянию здания				
1	Соблюдение воздушно-теплого режима в учреждении: 1. Подготовка к отопительному сезону системы отопления; 2. Работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях; 3. Контроль за соблюдением температурного режима и режима проветривания помещений.	В течение года	1. Июнь-Сентябрь 2. Ежедневно 3. Ежедневно	Заведующая хозяйством Заместитель директора по УВР Дежурная медицинская сестра по график Воспитатель по графику
2	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов.	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Заведующая хозяйством Члены комиссии
3	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	В течение года	Ежедневно	Заведующая хозяйством Электромонтер

4	Состояние отделки потолков, стен, полов в классах, игровых комнатах, спальных комнатах, коридорах, санузлах. Использование безопасных отделочных материалов (Наличие сертификатов соответствия).	2 раза в год	Май, Сентябрь	Заведующая хозяйством Члены комиссии
5	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием помещений учреждения	В течение года	Ежемесячно	Врач-педиатр, Старшая медицинская сестра
6	Контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению.	2 раза в год	Май, Ноябрь	Заведующая хозяйством
7	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием пищеблока	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Врач-педиатр Диетсестра
8	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием классов, игровых и спальных комнат	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием складских помещений	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Заведующая складом
10	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием тренажерной, сенсорной, актового зала	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Заместитель директора по УВР Заведующая реабилитационным отделением
11	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием санузлов, душевых, помывочной, прачечной	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Врач-педиатр, Старшая медицинская сестра
3. Санитарные требования к оборудованию помещений				
1	Расстановка учебной мебели в классах, игровых комнатах, столовой, маркировка в соответствии с ГОСТом	2 раза в год	Март, Сентябрь	Заместитель директора по УВР Врач-педиатр
2	Состояние оборудования процедурного кабинета, медицинского кабинета, физиокабинета, кабинета врача и их оснащение	1 раз в год	Июль	Врач-педиатр, Заведующая хозяйством

3	Состояние оборудования пищеблока	2 раза в год	Март, Октябрь	Заведующая хозяйством
4	Состояние оборудования актового зала, кабинета инструктора по труду, сенсорной комнаты, классных и игровых комнат	2 раза в год	Март, Октябрь	Заместитель директора по УВР Заведующая реабилитационным отделением Заведующая хозяйством
5	Лабораторно-инструментальный контроль полей, освещенности, шума, микроклимата	При введении в эксплуатацию организации рабочих мест, при специальной оценке рабочих мест	Октябрь	Комиссия по специальной оценке условий труда на рабочем месте
4. Санитарные требования к режиму				
1	Составление расписаний уроков, факультативных занятий и др. мероприятий	1 раз в год	Август	Заместитель директора по УВР
2	Составление режима дня	1 раз в год	Январь	Заместитель директора по УВР Врач-педиатр
3	Соблюдение режимных моментов в ночное время	2 раза в год	Март, Октябрь	Заместитель директора по УВР Врач-педиатр
4	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность воспитанников в соответствии с биологической потребностью	1 раз в год	Февраль	Заместитель директора по УВР Заведующая реабилитационным отделением Врач-педиатр

5	Соответствие актов зала и оборудования Правилам противопожарного режима, электробезопасности, обеспечение нормальной освещенности. Контроль за качеством мест занятий, за качеством спортивного инвентаря.	2 раза в год	Март, Октябрь	Заместитель директора по УВР Заведующая хозяйством
6	Режим образовательного процесса	В течение года	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5. Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения				
1	Составление и утверждение графиков работы медицинского кабинета	1 раз в год	Январь	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	В течение года	Январь	Врач-педиатр Фельдшер
3	Согласование плана (календаря) профилактических прививок для воспитанников	В течение года	По графику	Врач-педиатр Фельдшер
4	Согласование плана осмотров специалистами медицинских центров	В течение года	Январь	Врач-педиатр Фельдшер
5	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками учреждения и допуском	1 раз в год	Сентябрь	Специалист по охране труда Специалист по кадрам Фельдшер
6	Обеспечение учреждения медикаментами, дезинфицирующими средствами, средствами органов дыхания, перчатками	В течение года	Еженедельно	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
7	Составление, согласование и утверждение плана оздоровления воспитанников	1 раз в год	Январь	Заместитель директора по УВР Врач-педиатр Заведующая реабилитационным отделением
8	Контроль прохождения медицинского осмотра воспитанниками	2 раза в год	По графику	Фельдшер

6. Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Работа холодильного, технологического оборудования пищеблока	В течение года	Март, Октябрь	Заведующая хозяйством
2	Наличие согласованного с Роспотребнадзором примерного меню	В течение года		Директор Врач-педиатр Диетсестра
3	Проверка организации лечебного питания	В течение года		Врач-педиатр
4	Проведение бракеража готовых блюд, осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые, инфекционные заболевания	В течение года	Ежедневно	Врач-педиатр Фельдшер Бракеражная комиссия
5	Контроль за периодичностью лабораторных исследований готовых блюд, смывов с инвентаря и оборудования	2 раза в год	Март, Сентябрь	Старшая медицинская сестра
6	Контроль выполнения норм питания	2 раза в год	Март, Сентябрь	Директор Врач-педиатр
7	Контроль закладки продуктов	2 раза в год	Март, Сентябрь	Члены комиссии
8	Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов	2 раза в год	Январь, Октябрь	члены комиссии
9	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	2 раза в год	Апрель, Декабрь	члены комиссии
10	Выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроки их хранения и использования	2 раза в год	Апрель, Декабрь	члены комиссии
11	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов (сырья и готовой кулинарной продукции)	2 раза в год	Апрель, Декабрь	члены комиссии
12	Контроль условий труда сотрудников и состояния производственной среды пищеблока	1 раз в год	Январь	члены комиссии

13	Контроль режима питания и гигиены приема пищи воспитанников	В течение года	Ежедневно	Директор Заместитель директора по УВР Врач-педиатр
7. Санитарное состояние и содержание учреждения				
1	Составление и утверждение графика и режима проведения уборок в учреждении	В течение года	Январь	Старшая медицинская сестра
2	Проверка наличия по обеспечению моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	В течение года	Апрель, Август, Декабрь	Старшая медицинская сестра Заведующая хозяйством Члены комиссии
3	Обучение техперсонала требованиям СанПиН	1 раз в квартал	Апрель, Август, Декабрь	Врач-педиатр Фельдшер
4	Лабораторные исследования питьевой и технической воды (заборы с крана и скважины)	1 раз в кварта	Апрель, Август, Декабрь	Старшая медицинская сестра Заведующая хозяйством