

## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-медицинском отделении**

### **ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»**

#### **1. Общие положения.**

Социально-медицинское отделение является структурным Учреждения. Предназначен для организации медицинского и социального обслуживания получателей социальных услуг.

Социально-медицинское отделение необходимо для проведения комплекса медицинских, лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

В своей деятельности социально-медицинское отделение руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Минздравсоцразвития РФ, Министерства социальной политики, Уставом Учреждения, данным Положением.

#### **2. Задачи и функции социально-медицинского отделения.**

1. Основными задачами социально-медицинского отделения является:

- Осуществление комплекса мероприятий медицинского, социального и лечебного характера.
- Организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией.
- Обеспечение ухода и надзора за получателями социальных услуг, их отдыха, досуга лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2. Социально-медицинское отделение:

- Производит прием и размещение граждан в соответствии с профилем учреждения, обеспечивает адаптацию граждан к новой обстановке и коллективу создание для проживающих благоприятных условий жизни.
- Организует рациональное, в том числе диетическое питание проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.

- Осуществляет уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания.
- Организует медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и консультаций врачей - специалистов, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения.
- Организует и проводит санитарно - гигиенические и противоэпидемические мероприятия в помещениях учреждения и на его территории.
- Осуществляет мероприятия по медико - социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.
- Содействует пожилым людям и инвалидам в протезировании (зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения).
- Создает условия для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности.
- Проводит мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными.
- Организует и принимает участие в мероприятиях по проведению конференций, семинаров, совещаний по вопросам стационарного социального обслуживания.
- В своей деятельности медицинский персонал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

### 3. Структура социально-медицинского отделения:

- Отделение включает в себя смотровые, лечебные кабинеты и вспомогательные помещения.
- К лечебным кабинетам относятся: процедурный, физиопроцедурный, ЛФК .
- К смотровым кабинетам относятся - кабинет предрейсовых осмотров, кабинеты врачей, кабинет среднего и младшего медперсонала.
- К вспомогательным помещениям относятся - отделение камерной дезинфекции, комната для хранения лекарственных средств, изоляторы, комната-карантин, комната для сбора и хранения медицинских отходов,
- Социально-медицинское отделение располагается на 1 этаже дома- интерната.

### 3. Руководство социально-медицинского отделения.

1. Социально-медицинское отделение функционирует под руководством заведующего отделением и старшей медицинской сестры дома-интерната.
2. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра:
  - представляют интересы дома-интерната в учреждениях здравоохранения, социальной поддержки населения, органах государственной и муниципальной власти.
  - проводят переговоры по заключению договоров на техническое обслуживание медицинской техники и оборудования.
  - Организуют лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, воспитательную, санитарно-просветительную и медико-социальную работу в учреждении.
  - Контролируют качество работы врачебного персонала, медицинских сестер и младшего медицинского персонала.
  - Проводят собеседования и отбор сотрудников для медицинской работы, представляют кандидатуры директору для оформления на работу.
  - Утверждают графики работы медицинского персонала и ежегодных отпусков медицинских работников.
  - Визируют медицинские документы.
  - Обеспечивают повышение квалификации, аттестацию и переаттестацию медицинских работников согласно планов.
  - Ведут отчетную документацию, составляет планы работы медицинской части, контролирует их исполнение.
  - Проводят ежедневные пятиминутки для медицинских работников и по необходимости производственные собрания и совещания.

Зам.директора \_\_\_\_\_ Горячева Г.С.

Старшая медицинская сестра \_\_\_\_\_ Гордеева Г.В.