

Утверждаю  
Директор ГБУ «ЦСР «Витязь»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Дуленкова  
Приказ № 94/1 «01» июля 2018г.

## Положение

### **об официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий «Витязь»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий «Витязь» (далее – ГБУ «ЦСР «Витязь») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта ГБУ «ЦСР «Витязь» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом / <http://center-vityaz.ru/>.

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социальной защиты населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь», в том числе активные ссылки на веб-сайты органов государственной власти, социальные сервисы, направление обращения в электронной форме путем заполнения соответствующей формы и другие.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;

- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", федерального закона РФ от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27.06.2018 г. № 324 «Об утверждении Единых функционально-технических требований к веб-сайтам подведомственных учреждений министерства социальной политики Нижегородской области».

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

## 2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь», иной публичной информации, которой обладает ГБУ «ЦСР «Витязь».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера,

необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь».

2.6. Расширение перечня услуг, предоставляемых в электронном виде.

2.7. Организация доступности информации для граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для людей, имеющих ограничения по зрению.

### 3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование ГБУ «ЦСР «Витязь»;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- организационная структура ГБУ «ЦСР «Витязь»;
- график работы ГБУ «ЦСР «Витязь», график приема граждан;
- основные направления деятельности и координаты руководителей ГБУ «ЦСР «Витязь» и руководителей структурных подразделений;
- виды предоставляемых ГБУ «ЦСР «Витязь» социальных услуг;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность ГБУ «ЦСР «Витязь»;
- исторические данные;

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности ГБУ «ЦСР «Витязь», статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «Главная», «О Центре», «Социальное обслуживание», «Социальное обслуживание-реабилитация», «Документы», «Контакты», «Наши методики».

В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы.

3.4. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, веб-сайты органов государственной власти, других учреждений системы социальной защиты населения, разделы официального сайта, на информационные ресурсы или электронные социальные сервисы.

3.5. На официальном сайте запрещается размещение рекламы в любом виде (баннеры, контекстная и тизерная реклама, всплывающие окна и пр.), а также запрещается публиковать ссылки на сторонние ресурсы в сети Интернет, виджеты, баннеры и модули, тематика которых не относится к деятельности учреждений системы социальной защиты населения.

#### 4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками ГБУ «ЦСР «Витязь» в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется в инициативном порядке работниками структурных подразделений по согласованию с руководителем подразделения в рамках, возложенных на них обязанностей.

4.3. Руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников, ответственных за их подготовку;
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются исполнителями на электронном носителе.

4.5. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания с руководителями структурных подразделений, в период их отсутствия - с лицами, их замещающими.

Отдельные информационные материалы размещаются после согласования (утверждения) директором ГБУ «ЦСР «Витязь».

4.6. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется ответственным за ведение сайта работником ГБУ «ЦСР «Витязь». Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.7. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте:

4.7.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в неделю и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.7.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение. Статичная, периодическая и статистическая информация обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления информации, согласованной в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

4.8. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляют специалист ответственный за ведение сайта совместно со специалистами, осуществляющими техническую поддержку официального сайта.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ «ЦСР «Витязь».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ГБУ «ЦСР «Витязь» или лица, исполняющего обязанности директора на основании приказа директора ГБУ «ЦСР «Витязь».