

Положение
по обработке персональных данных граждан,
обратившихся за предоставлением социальных услуг
в Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Вачского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГКУ «СРЦН Вачского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. №188, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Уставом Учреждения, приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. №34 "Об утверждении Положения об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области», локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Обработка персональных данных в ГКУ «СРЦН Вачского района» осуществляется по поручению министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. №34 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области» в соответствии с целями обработки персональных данных, составом персональных данных и действиями (операциями) с персональными данными, определяемыми министерством социальной политики Нижегородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок обработки персональных данных в ГКУ «СРЦН Вачского района» (далее - Учреждение). Действие данного Положения не распространяется на обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, а также обрабатываемых в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных, определенных настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными возлагается на директора Учреждения.

1.6. Контроль за выполнением организационных и технических мероприятий при обработке персональных данных, в том числе связанных с обеспечением безопасности персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; лица, ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях Учреждения; лицо, ответственное за информационную безопасность (далее - Ответственный за ИБ).

1.7. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2. Сведения, относящиеся к персональным данным, категории субъектов персональных данных, источники получения персональных данных

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 В Учреждении обрабатываются сведения, относящиеся к персональным данным.

2.3 Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, доходы, сведения о документах, удостоверяющих личность и иные сведения, содержащиеся в обращении, необходимые в соответствии с действующим законодательством, определенные законодательством в целях получения социальных услуг.

2.5 В рамках целей и задач, определенных настоящим Положением, Учреждением обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.5.1 получатели социальных услуг и члены их семей;

2.5.2 обратившиеся в Учреждение граждане с обращением, жалобой или заявлением;

2.5.3 Источники получения персональных данных: граждане, обратившиеся в органы социальной защиты населения Нижегородской области, государственные органы, владеющие соответствующей информацией о субъектах персональных данных.

2.6 Сроки обработки определяются законодательством, сроки хранения персональных данных определены номенклатурой дел Учреждения, утверждаемой директором.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными министерством социальной политики Нижегородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2 Учреждение несет ответственность перед министерством социальной политики Нижегородской области за соблюдение за соблюдение законодательства в области обработки персональных данных

3.3 Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных согласно действующему законодательству РФ.

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки целям обработки персональных данных;
- достаточности персональных данных для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4 Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.5 Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.6 Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.7 Учреждение производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

3.8 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Цели и задачи обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с целью исполнения положений Федеральных законов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области и других нормативных актов в сфере социального обслуживания, а также повышения уровня и качества жизни граждан Нижегородской области в рамках полномочий, определенных Уставом.

4.2 Учреждение не определяет цели, задачи, содержание обработки персональных данных указанных в п.2 Положения, а выполняет обработку персональных данных в рамках поручения министерства социальной политики Нижегородской области.

4.3 При обработке персональных данных в Учреждении достигается решение следующих задач:

- защита конституционных прав граждан Нижегородской области в сфере социальной поддержки, социального обслуживания;
- социальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с принятыми нормативно-правовыми документами;
- осуществление в рамках своих полномочий соблюдения законодательства Российской Федерации и Нижегородской области при использовании средств областного бюджета.

5. Условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, в том числе распорядительными документами министерства социальной политики Нижегородской области.

5.2 В случае если обработка персональных данных законодательно предусматривает поручение обработки персональных данных другому юридическому лицу, то с данным лицом заключается договор (соглашение), существенным условием которого является обязанность обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

5.3 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приказом министра социальной политики Нижегородской области.

Субъект персональных данных:

- самостоятельно принимает решение о представлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку;
- может отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на имя директора Учреждения;
- может требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- может требовать получения доступа к своим персональным данным лично или через законного представителя.

- на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

5.4 При обработке персональных данных обеспечивается соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение необходимого уровня защиты информации. Данное требование обязательно для всех работников и руководителей структурных подразделений Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Обязанности и ответственность Учреждения при обработке персональных данных

6.1 При обработке персональных данных Учреждение обязано выполнять требования действующего законодательства РФ.

6.2 К работе с персональными данными допускаются работники Учреждения, должностные инструкции которых предусматривают выполнение обязанностей по обработке персональных данных. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора Учреждения.

6.3 Работники Учреждения при работе с персональными данными обязаны выполнять весь комплекс мероприятий, установленный нормативными документами по обеспечению защиты информации, которые определяют правила работы:

- в системе защиты от несанкционированного доступа;

- при обеспечении антивирусной защиты;
- в системе криптографической защиты.

6.4 Хранение персональных данных осуществляется в местах, определенных приказом директора Учреждения. Персональные данные на бумажных носителях хранятся установленные номенклатурой дел в Учреждении сроки. Хранение персональных данных на машинных носителях осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

6.5. Общие правила для работников при обработке персональных данных содержатся в Инструкции пользователей при обработке сотрудниками персональных данных в Учреждении.

6.6 Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

6.10 Учреждение несет ответственность перед оператором персональных данных – министерством социальной политики Нижегородской области, за обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Передача персональных данных

7.1 Передача персональных данных между структурными подразделениями Учреждения регламентируется инструкциями, определяющими порядок работы при организации соответствующего процесса.

7.2 Решение о передаче персональных данных сторонним организациям принимается Учреждением на основании:

- заключенных соглашений;
- письменных мотивированных запросов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.3 Исключается передача обрабатываемых персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.4 При обработке, передаче и хранении персональных данных в Учреждении выполняются технические мероприятия комплексной системы защиты информации

8. Ответственность за нарушение требований обработки персональных данных

8.1 За нарушение требований обработки персональных данных, устанавливаемых законодательством РФ, нормативными документами по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящим Положением, предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная ответственность.