

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

государственного бюджетного учреждения «Уразовского дома-интерната для престарелых инвалидов» по противодействию коррупции в 2013 году

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение на информационных стендах сведений о нормативных правовых актах, регламентирующих профилактику коррупции и иных правонарушений.	Постоянно	Спец.по кадрам Гл.бухгалтер
2.	Размещение сведений о работе «Уразовского дома-интерната», нормативных правовых актов, регламентирующих работу «Уразовского дома-интерната», на информационных стендах, в СМИ и сети «Интернет»	Постоянно	Спец.по кадрам Гл.бухгалтер
3.	Организация работы по уведомлению гражданами о случаях нарушения требований к служебному поведению руководителей и специалистов Государственных бюджетного учреждения «Уразовского дома-интерната для престарелых и инвалидов» и наличии конфликта по телефонам «Уразовского дома-интерната».	В течении года	Спец.по кадрам Старшая медсестра Зав.хозяйством
4	Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди специалистов «Уразовского дома-интерната»	1 раз в полугодие	Директор, Спец.по кадрам
5	Информирование специалистов	По мере	Спец.по кадрам

	«Уразовского дома-интерната» с использованием локальной сети о типовых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	поступления актов	
6	Обеспечение соблюдения специалистами «Уразовского дома-интерната» общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком	Постоянно	Спец.по кадрам
7	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в «Уразовский дом-интернат»	По мере принятия на работу	Спец.по кадрам
8	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов «Уразовского дома-интерната», дополнений и изменений к ним и сайте zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов.	Постоянно	Спец.по кадрам главный бухгалтер
9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами «Уразовского дома-интерната»	По мере поступления обращений	Директор
10	Проведение анализа поступающих в «Уразовский дом-интернат» обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны специалистов «Уразовского дома-интерната» Принятие мер по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления	Директор, Спец.по кадрам
11	Размещение в средствах массовой информации сведений о мероприятиях по противодействию коррупции в «Уразовском доме-интернате»	По мере проведения	Спец.по кадрам, Старшая медсестра Зав.хозяйством
12	Повышение уровня профессиональной подготовки	Постоянно	Директор

специалистов «Уразовского дома-интерната», повышения квалификации	обеспечение	
--	-------------	--

Приложение 2

к приказу директора
ГБУ «Уразовского дома-интерната»
от 06.05.2013 года № 15

**Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению специалистов
государственного бюджетного учреждения «Уразовского дома-интерната
для престарелых и инвалидов»
и урегулированию конфликта интересов**

Вильданова - Бухгалтер

Гузель Хамзиновна

Сатаева - Старшая медицинская сестра

Нина Евгеньевна

Башаров - Заведующий хозяйством

Марат Рауфович

26