

Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

ПРИКАЗ

28 декабря 2017 года

п.Светлогорск

№ 178

о внесении изменений в учетную политику
ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского
района», утвержденную приказом директора
№ 125 от 30.12.15 года

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую внутреннюю номенклатуру одежды, обуви, мягкого инвентаря в Учреждении.

2. Утвердить прилагаемую форму акта перевода наименования товаров и материалов.

3. Внести изменения в приказ № 125 от 30.12.15 г. «Об утверждении учетной политики ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского района» в новой редакции, дополнив по пункт 3.6. пункта 3. абзацем следующего содержания.

«Акт перевода наименования товаров и материалов.».

4.1 Главному бухгалтеру Стенюшкиной Г.Б.

4.1.1 В срок до 9 января 2018г. произвести перевод наименований товаров и материалов мягкого инвентаря, находящихся на учете на 31.12.2017г., в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4.2 Предметы мягкого инвентаря, поступающие в Учреждение с 01.01.18. ставить на учет в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5. Материально ответственными лицам (кладовщику и кастелянше) вести карточки учета материальных ценностей в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6. Внести в Учетную политику Учреждения, утвержденную приказом директора от 30.12.2015г. № 125, следующие изменения и дополнения.

6.1. В пункт 3.1. «Учет основных средств» раздела 3. «Ведение бухгалтерского учета» внести следующие изменения:

6.1.1. В подпункте 3.1.5. слова «3000 рублей» заменить словами «10000 рублей».

6.1.2. В подпункте 3.1.7 слова «40000 рублей» заменить словами «100000 рублей».

6.2. Пункт 3.1. «Учет основных средств» раздела 3. «Ведение бухгалтерского учета» дополнить подпунктами 3.1.10., 3.1.11., 3.1.12. следующего содержания:

«3.1.10. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект».

«Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов».

3.1.11. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства.

Разукрупнение объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов». Документом, отражающим

результат проведенной разукomплектации, является прилагаемая форма «Акт разукomплектации (частичного списания) объектов основных средств».

В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов».

3.1.12. Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи, отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.».

6.3. Раздел 3. «Ведение бухгалтерского учета» дополнить пунктами 3.7. и 3.8. следующего содержания:

«3.7. Учет операций по формированию и использованию резервов.

Операции по формированию и использованию резервов предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств отражаются на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов». Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их расходование приводится в **Приложении 19** к учетной политике.

3.8. Расчеты с персоналом по оплате труда.

Заработная плата выплачивается работникам Учреждения 17 числа текущего

месяца и 2 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом фактически отработанного работником времени. Документом, определяющим количество отработанного работником времени, является табель учета использования рабочего времени (код унифицированной формы 0504421).

Ведение табеля осуществляется в соответствии с **Порядком формирования и заполнения табеля учета использования рабочего времени**, приведенном в **приложении 20** к Учетной политике Учреждения.».

6.4. Для учета безвозмездно полученных услуг определить следующий порядок и корреспонденцию счетов:

Факт хозяйственной жизни	Бухгалтерские записи		Документ в « 1С-БГУ»
	Дебет	Кредит	
1. Принятие к учету работ (услуг)	КРБ 401 20 ХХХ	КРБ 302 ХХ 730	Услуги сторонних организаций (с операцией «Приобретение у поставщика (ХХХ-302.ХХ)»)
2. Начисление внереализационного дохода	КДБ 20 8Х 560	КДБ 401 10 18Х	Акт об оказании услуг (с операцией Реализация услуг (205ХХ – 401.10.1ХХ))
3. Зачет встречных однородных требований	КРБ 302 ХХ 830	КДБ 205 8Х 660	Операция (бухгалтерская)

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

8. Контроль за исполнением измененных положений Учетной политики возложить на главного бухгалтера Стенюшкину Галину Борисовну.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СРЦН «Ласточка»: _____

О.И.Емельянова

С приказом работник ознакомлен: _____

" " _____ 2017 г.

личная подпись

расшифровка