

Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное казённое учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа
город Шахунья»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
учреждения

Протокол №1 от « 19 » февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 32.А

от 19 февраля 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее по тексту Собрание) Государственного казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа город Шахунья» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.7. Заслушивает информацию директора и его заместителя о выполнении решений Собраний.

4. Регламент работы Собраний.

- 4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, УСЗН, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.6. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.
- 4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех членов трудового коллектива, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится у директора.
- 5.2. Секретарь Собраний оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собраний в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собраний и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собраний и утверждаются директором.