

Утвержден
приказом директора
ГБУ «СРЦН городского округа
г. Шахунья»
№ 21-ОД от 01.03.2021 г.

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
городского округа город Шахунья» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства.	февраль	Юрисконсульт Голубева Л.В.
1.2.	Ознакомление работников с областным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Нижегородской области, локальными документами учреждения по противодействию коррупции	февраль	Юрисконсульт Голубева Л.В.
1.3.	Внесение изменений, дополнений в локальные правовые акты ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» в соответствии с изменениями в областное законодательство, нормативные правовые акты Министерства социальной политики Нижегородской области	март, сентябрь	Юрисконсульт Голубева Л.В.
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
2.1.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам правового просвещения, предупреждения коррупционного поведения.	2 раза в год (апрель-октябрь)	Юрисконсульт Голубева Л.В.
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратура (по согласованию)	1 раз в три месяца	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
3.1	Совершенствование организации деятельности управления ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» по размещению государственных заказов		
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки	ежеквартально	и.о.гл. бухгалтер Мальшева О.В., зам. директора Райчук Е.В.,

	товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		юрисконсульт Голубева Л.В.
3.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально (январь, апрель, август, ноябрь)	и.о.гл. бухгалтер Мальшева О.В., зам. директора Райчук Е.В., юрисконсульт Голубева Л.В.
3.1.3.	Контроль за целевым исполнением бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	и.о.гл. бухгалтер Мальшева О.В., зам. директора Райчук Е.В., юрисконсульт Голубева Л.В.
3.2.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе работы ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»		
3.2.1.	Информирование населения о телефонах ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	на систематической основе	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий отделением социальной реабилитации Шипулина К.В., зам. директора Райчук Е.В.
3.2.2.	Размещение в сети интернет отчета ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» о работе учреждения	ежегодно	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий отделением социальной реабилитации Шипулина К.В., зам. директора Райчук Е.В.
3.2.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» на интернет-сайте учреждения srcn-shh.soc52.ru и twitter.com.	на систематической основе	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий отделением социальной реабилитации

			Шипулина К.В., зам. директора Райчук Е.В.
3.2.4.	Размещение на Интернет-сайте учреждения srcn-shh.soc52.ru_информации о бесплатном оказании социальных услуг в учреждении; Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья», адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	1 раз в месяц	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий отделением социальной реабилитации Шипулина К.В., зам. директора Райчук Е.В.
3.3	Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» по реализации антикоррупционной политики		
3.3.1.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.2.	Обеспечение защиты персональных данных работников ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	ежемесячно	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.3.	Соблюдение работниками ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты и учреждений социального обслуживания.	ежедневно	Все сотрудники ГБУ «СРЦН городского округа г.Шахунья»
3.3.4.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.	ежегодно	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий отделением социальной реабилитации Шипулина К.В., зам. директора Райчук Е.В.
3.3.5.	Прозрачность оказания услуг гражданам и юридическим лицам	ежемесячно	Заведующий отделением социально-правовой помощи

			Торсунова Н.А., заведующий отделением социальной реабилитации Шипулина К.В., зам. директора Райчук Е.В.
3.3.6.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.	при приеме на работу	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.7.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	1 раз в месяц	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.8.	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	при наличии оснований: поступление информации о поступивших жалобах и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	Директор, заведующие отделениями