

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**  
**в Государственном казенном учреждении**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**городского округа город Шахунья» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1</b>	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства.	февраль	Юрисконсульт Голубева Л.В.
1.2.	Ознакомление работников с областным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Нижегородской области, локальными документами учреждения по противодействию коррупции.	февраль	Юрисконсульт Голубева Л.В.
1.3.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья» в соответствии с изменениями в областное законодательство, нормативные правовые акты Министерства социальной политики Нижегородской области.	март, сентябрь	Юрисконсульт Голубева Л.В.
	<b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>		
2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию)	1 раз в три месяца	Юрисконсульт Голубева Л.В.
2.3	Организация и проведение анализа и оценок коррупционных рисков в деятельности ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	постоянно	Юрисконсульт Голубева Л.В.
2.2.	Проведение анализа обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных правонарушений сотрудников ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	ежеквартально	Юрисконсульт Голубева Л.В.
	<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
	<b>3.1. Совершенствование организации деятельности управления ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» по размещению государственных заказов</b>		
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за		гл. бухгалтер

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Елсукова И.Л., зам. директора Половинкина В.Ф., юрисконсульт Голубева Л.В.
3.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально (январь, апрель, август, ноябрь)	гл. бухгалтер Елсукова И.Л., зам. директора Половинкина В.Ф., юрисконсульт Голубева Л.В.
3.1.3.	Контроль за целевым исполнением бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	гл. бухгалтер Елсукова И.Л., зам. директора Половинкина В.Ф., юрисконсульт Голубева Л.В.
<b>3.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе работы ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»</b>			
3.2.1.	Информирование населения о телефонах ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	на систематической основе	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий стационарного отделения Шипулина К.В.
3.2.2.	Использование различных информационных ресурсов при проведении работы по выявлению информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, требований по предотвращению урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	ежедневно	Заведующие отделений
3.2.3.	Размещение в сети интернет отчета ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» о работе учреждения	1 раз в месяц	Заведующие отделений
3.2.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» на интернет-сайте учреждения <a href="http://www.soc52.ru/srcn-shh">http://www.soc52.ru/srcn-shh</a> и <a href="https://twitter.com/srcngog">https://twitter.com/srcngog</a>	на систематической основе	Заведующие отделений
3.2.5.	Размещение на Интернет-сайте учреждения <a href="http://www.soc52.ru/srcn-shh">http://www.soc52.ru/srcn-shh</a> информации о		

	бесплатном оказании социальных услуг в учреждении; Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья», адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	1 раз в месяц	Заведующие отделений
	<b>3.3. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» по реализации антикоррупционной политики</b>		
3.3.1.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.2.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам правового просвещения, предупреждения коррупционного поведения, в том числе: 1) по формированию негативного отношения к коррупционным действиям; 2) по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; 3) об увольнении в связи с утратой доверия; 4) по формированию отрицательного отношения к коррупции; 5) о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и т.д.	февраль, май, сентябрь, декабрь	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.3.	Обеспечение защиты персональных данных работников ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья»	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.3.4.	Соблюдение работниками ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты и учреждений социального обслуживания.	ежедневно	Все сотрудники ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»
3.3.5.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет		

	или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.	ежегодно	Заведующие отделений
3.3.6.	Прозрачность оказания услуг гражданам и юридическим лицам	ежемесячно	Заведующие отделений
3.3.7.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.	при приеме на работу	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.8.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	1 раз в месяц	Юрисконсульт Голубева Л.В.
3.3.9.	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	при наличии оснований: поступление информации о поступивших жалобах и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	Директор, заведующие отделений