

Утвержден приказом директора
ГКУ «СРЦН городского округа город
Шахунья»
№ 21-ОД от 09.01.2018 г.

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в государственном казенном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
городского округа город Шахунья» на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства.	февраль	Юрисконсульт Голубева Л.В.
1.2.	Ознакомление работников с областным законодательством, нормативным правовыми актами Министерства социальной политики Нижегородской области, локальными документами учреждения по противодействию коррупции	февраль	Юрисконсульт Голубева Л.В.
1.3.	Внесение изменений, дополнений в локальные правовые акты ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья» в соответствии с изменениями в областное законодательство, нормативные правовые акты Министерства социальной политики Нижегородской области	март, сентябрь	Юрисконсульт Голубева Л.В.
	2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
2.1.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам правового просвещения, предупреждения коррупционного поведения.	2 раза в год (апрель-октябрь)	Юрисконсульт Голубева Л.В.
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратура (по согласованию)	1 раз в три месяца	Юрисконсульт Голубева Л.В.
	3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
	3.1. Совершенствование организации деятельности управления ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья» по размещению государственных заказов		
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежеквартально	гл. бухгалтер Осокина С.В., зам. директора Половинкина В.Ф., юрисконсульт Голубева Л.В.

	для государственных и муниципальных нужд»		
3.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГКУ «СРЦН гог Шахунья» о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально (январь, апрель, август, ноябрь)	гл. бухгалтер Осокина С.В., зам. директора Половинкина В.Ф., юриконсульт Голубева Л.В.
3.1.3.	Контроль за целевым исполнением бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	гл. бухгалтер Осокина С.В., зам. директора Половинкина В.Ф., юриконсульт Голубева Л.В.
3.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе работы ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья»			
3.2.1.	Информирование населения о телефонах ГКУ «СРЦН гог Шахунья» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	на систематической основе	Заведующий отделением социально-правовой помощи Торсунова Н.А., заведующий стационарного отделения Шипулина К.В.
3.2.2.	Обеспечение наличия в ГКУ «СРЦН гог Шахунья» «Журнала учета мероприятий по контролю»	ежедневно	Заведующие отделений
3.2.3.	Размещение в сети интернет отчета ГКУ «СРЦН гог Шахунья» о работе учреждения	1 раз в месяц	Заведующие отделений
3.2.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ «СРЦН гог Шахунья» на интернет-сайте учреждения www.srcn.52.ru и https://twitter.com .	на систематической основе	Заведующие отделений
3.2.5.	Размещение на Интернет-сайте учреждения www.srcn.52.ru информации о бесплатном оказании социальных услуг в учреждении; Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН гог Шахунья», адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	1 раз в месяц	Заведующие отделений
3.3. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья» по реализации антикоррупционной политики			
3.3.1.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГКУ «СРЦН гог Шахунья»	При наличии оснований: поступление информации о	Юриконсульт Голубева Л.В.

		нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	
3.3.2.	Обеспечение защиты персональных данных работников ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья»	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.3.3.	Соблюдение работниками ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья» положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты и учреждений социального обслуживания.	ежедневно	Все сотрудники ГКУ «СРЦН городского округа город Шахунья»
3.3.4.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.	ежегодно	Заведующие отделений
3.3.5.	Прозрачность оказания услуг гражданам и юридическим лицам	ежемесячно	Заведующие отделений
3.3.6.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.	при приеме на работу	Юрисконсульт
3.3.7.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	1 раз в месяц	Юрисконсульт
3.3.8.	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	при наличии оснований: поступление информации о поступивших жалобах и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	Директор, заведующие отделений

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листа (ов)
цифрой прописью

Директор ГКУ «СРЦН
городского округа г. Шахунья»
наименование должности



подпись

(В.А.Кузнецова)
расшифровка