

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ «СРЦН «Солнышко»  
Ленинского района  
г. Нижнего Новгорода»

  
К. Мальгина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**по подготовке лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение), по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – граждан), на основании Договора о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства Ленинского района города Нижнего Новгорода от 04.05.2022 года.

1.2. Подготовка граждан осуществляется в Школе замещающих родителей (далее – Школа), созданной в Учреждении в рамках деятельности отделения (службы) сопровождения семьи и ребенка.

1.3. Работа Школы замещающих родителей осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;
- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 23.07.2025 № 586 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода»;

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.09.2016 № 3031 «Об утверждении порядка контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода».

## **2. Цели и задачи программы подготовки граждан**

1. Целями программы подготовки граждан являются:

- 1) обеспечение прав детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье;
- 2) социально-правовая и психолого-педагогическая подготовка кандидатов;
- 3) предотвращение вторичного сиротства (отказов от детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семью).

2. Задачами программы подготовки граждан являются:

2.1. Выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2. Оказание помощи гражданам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка (как личных, так и семьи в целом), в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей.

2.3. Ознакомление граждан с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Ознакомление граждан с общей характеристикой, установленных законодательством Российской Федерации семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, их отличиями и особенностями, а также их правами и обязанностями как замещающих родителей.

2.5. Формирование у граждан знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение.

2.6. Формирование у граждан представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка.

2.7. Ознакомление граждан с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами

преодоления такого поведения.

2.8. Ознакомление граждан с обязанностями сохранения здоровья приемного ребенка и организации его безопасного воспитания.

2.9. Формирование у граждан знаний в области особенностей здоровья и различных видов психических нарушений у детей, переживших утрату кровной семьи.

2.10. Ознакомление граждан с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения замещающих семей.

2.11. Ознакомление граждан с порядком подготовки, установленным семейным законодательством Российской Федерации, и с особенностями организации обучения по программе подготовки, в том числе с содержательными блоками, целями программы, приемами, используемыми в процессе обучения, критериями оценки, требованиями, условиями получения индивидуальных консультаций.

2.12. Предоставление гражданам методических материалов для обучения, в том числе списка рекомендуемой литературы и фильмов.

### **3. Организация подготовки граждан**

3.1. Информация о дате, времени и сроках подготовки граждан размещается на сайтах, информационных стендах.

3.2. Подготовка в Школе осуществляется для следующих категорий граждан:

3.2.1. Совершеннолетние лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей: усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью.

3.2.2. Близкие родственники детей (бабушки, дедушки, братья и сестры, имеющие общего отца и/или мать); лица, которые являлись усыновителями (опекунами) и в отношении которых усыновление не было отменено (не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лица, являющиеся отчимами и мачехами несовершеннолетних.

Подготовка граждан в Школе осуществляется по их желанию на основании заявления или по рекомендации органов опеки и попечительства.

3.3. Основанием для подготовки граждан является личное заявление, документ, удостоверяющий личность, и договор оказания услуг по подготовке (обучению) лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.4. Форма подготовки граждан: очная, очно-заочная, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.5. Подготовка граждан в Школе осуществляется индивидуально и (или) в группе.

Количество участников группы должно быть не менее 3 человек и не более 15 человек.

3.6. Зачисление (отчисление) граждан в Школу замещающих родителей производится приказом директора Учреждения.

Данным приказом утверждается учебно-тематический план занятий, согласованный с членами группы, и ответственные лица за организацию подготовки.

В случае индивидуальной подготовки граждан разрабатывается и утверждается индивидуальный план.

3.7. Подготовка граждан проводится в вечернее время.

3.8. Каждой группе присваивается порядковый номер.

3.9. Объем программы подготовки граждан: 80 академических часов, их них 24 академических часа лекционных занятий, 50 академических часов тренинга, 6 академических часов индивидуального консультирования.

3.10. Освоение программы подготовки граждан завершается итоговой аттестацией. Формат проведения итоговой аттестации: собеседование.

Гражданин допускается до итоговой аттестации при условии посещения не менее 70% от общего числа занятий, в том числе 100% занятий в форме индивидуальных консультаций, предусмотренных учебно-тематическим планом.

По итогам прохождения подготовки гражданам выдается свидетельство по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации и (или) непосещения 30 % от общего количества занятий для прохождения аттестации, гражданину выдается справка об освоении части программы с предоставлением права на прохождение пропущенных или неусвоенных тем в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

3.11. В целях повышения компетенции лиц, желающих принять или принявших детей, оставшихся без попечения родителей, относящихся к следующим категориям: подростки, дети с инвалидностью, братья и сестры, дети с ВИЧ-инфекцией, дети на условиях временного размещения в семье и дети из семей родственников, предусмотрены следующие дополнительные модули к программе:

- 1) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей с инвалидностью, оставшихся без попечения родителей;
- 2) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей подросткового возраста, оставшихся без попечения родителей;
- 3) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью братьев и сестер, оставшихся без попечения родителей;
- 4) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на условиях временного размещения;
- 5) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей с ВИЧ-инфекцией, оставшихся без попечения родителей;
- 6) модуль подготовки родственников детей, оставшихся без попечения родителей.

Изучение любого дополнительного модуля завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме собеседования. Допуск к итоговой аттестации по дополнительному модулю разрешается в случае посещения 100% занятий.

По итогам прохождения подготовки по дополнительному модулю гражданам выдается свидетельство о прохождении подготовки по установленной форме приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 23.07.2025 № 586 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.12. В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации по дополнительным модулям и (или) непосещения 100 % от общего количества занятий для прохождения аттестации по дополнительным модулям, гражданину выдается справка об освоении части программы с предоставлением права на прохождение пропущенных или неусвоенных тем в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

Изучение дополнительных модулей носит рекомендательный характер.

3.13. В случае утери свидетельства о прохождении подготовки в Школе замещающих родителей либо его непригодности для дальнейшего использования, гражданам на основании их личного заявления выдается дубликат свидетельства.

В бланке дубликата в правой верхней части пишется слово «Дубликат» и вносится соответствующая запись в личное дело гражданина, утратившего документ.

3.14. В Учреждении ведется учет граждан, которым были выданы свидетельства. Ведение журнала учета граждан, прошедших подготовку в Школе замещающих родителей, осуществляется в свободной форме в печатном и (или) электронном виде.

3.15. Подготовка граждан в Школе замещающих родителей осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу курса подготовки (педагогика, психология, медицина), а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Состав специалистов Учреждения, осуществляющих подготовку, утверждается приказом директора, на основании которого вносятся изменения в должностные инструкции.

4.3. По согласованию привлекаются специалисты отдела опеки и попечительства и иные специалисты, к компетенции которых относятся вопросы, предусмотренные курсом подготовки граждан.

#### **5. Перечень документации Школы замещающих родителей**

5.1. Договор о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства Ленинского района города Нижнего Новгорода.

5.2. Положение по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.3. Должностные инструкции специалистов отделения (службы) сопровождения семьи и ребенка.

5.4. Приказ о зачислении (отчислении) граждан в Школу замещающих родителей.

5.5. Учебно-тематический план подготовки граждан.

5.6. Журналы учета деятельности Школы:

5.6.1. Журнал регистрации личных заявлений граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки.

5.6.2. Журнал учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости гражданами занятий Школы замещающих родителей.

5.7. Реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки граждан.

5.8. Личные дела граждан:

5.8.1. На каждого гражданина формируется личное дело, содержащее:

- заявление гражданина о прохождении подготовки;
- договор по оказанию услуг по подготовке (обучению) лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- копия приказа о зачислении (отчислении) гражданина;
- диагностические материалы, созданные в процессе прохождения подготовки;
- итоговая справка о прохождении собеседования с гражданином;
- копия свидетельства о прохождении подготовки;
- иные документы (соглашения, заявления), полученные в рамках подготовки.

5.8.2. Личные дела граждан оформляются в папки со скоросшивателем.

5.8.3. Учреждение обеспечивает сохранность и конфиденциальность при ведении и хранении личных дел граждан. Срок хранения личных дел 5 лет (затем личные дела перемещаются в архив). Хранение личных дел производится в сейфе.

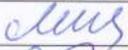
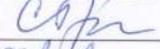
5.3.4. Каждое личное дело на внешней стороне папки имеет титульный лист следующего содержания: номер личного дела, фамилия, имя, отчество гражданина, дата начала и окончания прохождения подготовки, номер группы.

## **6. Управление деятельностью Школы замещающих родителей**

6.1. Ответственным за организацию работы Школы, качество и доступность услуг является директор Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство работой Школы осуществляется заведующим отделением (службой) сопровождения семьи и ребенка.

6.3. Персональная ответственность директора и специалистов закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Иванова Людмила Андреевна	
2	Стражнова Елена Владимировна	
3	Храпцова Светлана Юрьевна	