

**Министерство социальной политики Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение  
«Областной санаторно- реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Лесная сказка» (город Дзержинск)»**

**Утверждено  
Приказом  
Директора ГБУ «ОСРЦН «Лесная  
сказка» (город Дзержинск)»  
от «28» апреля\_2021 г. № 195**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность отделения социально – психологической реабилитации (далее – Отделение), которое входит в структуру ГБУ «Областной санаторно - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», с учетом национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг, ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения, уставом Учреждения.

1.3. Отделение создаётся для организации социально - психологической, педагогической поддержки и консультирования несовершеннолетних.

1.4 К социально - педагогической и социально - психологической деятельности допускаются лица с высшим и средне - специальным педагогическим и психологическим образованием.

1.5 Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.6 В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности Отделения.**

2.1 Цель деятельности Отделения: качественное предоставление социально - психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых услуг несовершеннолетним, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.

2.2 Основные задачи деятельности Отделения:

- Проведение социальной, психологической и педагогической диагностики, с целью выявления и анализа факторов, обуславливающих социальную дезадаптацию несовершеннолетних.
- Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации детей с учётом результатов первичной диагностики.
- Организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и осуществление контроля за их реализацией.
- Создание благоприятных условий, способствующих социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних в социальном окружении.
- Организация и проведение занятий по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам.
- Совершенствование форм и методов реабилитационного процесса за счет постоянного повышения профессиональной компетентности специалистов отделения.
- Ведение документации в соответствии с нормативными актами.

### **3. Виды социальных услуг Отделения.**

- Социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
- Социально - педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов.
- Консультирование по вопросам самообеспечения.
- Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством.

### **4. Организация деятельности отделения и порядок предоставления социальных услуг.**

- 4.1. Деятельность отделения осуществляется и реализуется через систему специально организованных занятий (мероприятий), построенных с учетом выявленных факторов социальной дезадаптации получателей социальных услуг.
- 4.2. Организация деятельности Отделения регламентируется планом работы Отделения (годовым, квартальным), утверждённым директором Учреждения.
- 4.3. При составлении плана Отделения учитываются цели и задачи деятельности Учреждения.
- 4.4. Обобщенный анализ результатов работы, проводимой за отчетный период, предоставляется в аналитическом отчёте.
- 4.5. В Отделении ведётся полный учет количества обслуживаемых детей, а также количество и объёмы предоставляемых им услуг.
- 4.6. В отделении выделяются кабинеты, оснащённые необходимым реабилитационным оборудованием, программно – методическим обеспечением для проведения социально – реабилитационных мероприятий.
- 4.7. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по СРР, заведующий отделением.

### **5. Ответственность и контроль.**

- 5.1. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.
- 5.2. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 5.3. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет: заведующий отделением социально - психологической реабилитации, заместитель директора по социально - реабилитационной работе, директор Учреждения.

### **6. Управление отделением.**

- 6.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения и подчиняющийся непосредственно директору.
- 6.2. К компетенции заведующего Отделением относятся: \*
  - Организация деятельности Отделения;

- Организация текущего и перспективного планирования работы Отделения;
  - Анализ, прогнозирование деятельности Отделения, принятие необходимых мер по улучшению форм и методов работы;
  - Контроль за выполнением специалистами Отделения режима рабочего времени с соблюдением правил внутреннего распорядка;
  - Осуществление регулярного контроля за качеством оказания социально - реабилитационных услуг и их соответствием обслуживаемых несовершеннолетних;
  - Внедрение новых форм и методов работы.
- 6.3. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и своевременное оформление необходимой документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками Отделения.

## **7. Кадровое обеспечение.**

7.1. В соответствии со штатным расписанием, в состав Отделения входят:

- Заведующий отделением
- Педагоги - психологи
- Социальные педагоги
- Специалисты по социальной работе

7.2. Работники имеют право:

- Проходить аттестацию в соответствии с установленными по основной должности аттестационными процедурами;
- Повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых министерством социальной политики, учреждениями социального обслуживания;
- Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.