

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района
города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «РЦДПОВ «Дом»
Сормовского района города
Нижнего Новгорода»

Э.А. Ярцева
«24» января 20 15 г.

**Положение об отделении
медико-социальной реабилитации**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения медико-социальной реабилитации (далее - Отделение) Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей подростков с ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района города Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение, Центр).
- 1.2. Отделение медико-социальной реабилитации – структурное подразделение Учреждения.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения и подчиняющийся непосредственно директору.
- 1.5. Свою деятельность Отделение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Устава Учреждения, Порядка предоставления услуг структурными подразделениями государственных учреждений Нижегородской области, а также руководствуется настоящим Положением.
- 1.6. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и своевременное оформление необходимой документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками Отделения.
- 1.7. Контроль над планированием работы и выполнением возложенных на Отделение задач, а так же своевременным предоставлением необходимой и отчетной документации возлагается на заместителя директора Учреждения.
- 1.8. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является организация и осуществление поэтапного выполнения индивидуальной программы реабилитации детям и подросткам с ограниченными возможностями в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий. Улучшение качества жизни и здоровья детей – инвалидов, а также детей и подростков, имеющих ограниченные возможности.

2.2. Отделение реализовывает следующие задачи:

- Профилактика заболеваний ослабленных (часто болеющих) детей;
- Профилактика инвалидизации детей;
- Оказание медико-социальных услуг для выравнивания возможностей детей – инвалидов;
- Оказание медико-консультативной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями, родителям (законным представителям) детей и подростков с ограниченными возможностями, направленной на их адаптацию в обществе, ослабления социальной напряженности, создания благоприятных отношений в семье, а также на взаимодействия личности, семьи, общества и государства;
- Оказание медико-социальных услуг в форме медикаментозного лечения, физиотерапии, фитотерапии, психотерапевтические услуги, лечебная физкультура и массажа и других услуг;
- Подготовка детей и подростков с ограниченными возможностями к следующему этапу социальной интеграции;
- Согласование и координация своей работы с лечебными учреждениями города и района, не дублируя их деятельность;
- Освоение и использование традиционных и нетрадиционных методов реабилитации, а так же применение новых эффективных методик и технологий в рамках действующего законодательства;
- При необходимости направление или содействие в направлении детей и подростков в специализированные лечебные учреждения;

- Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществление их обучения основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- Содействие обеспечению детей и подростков с ограниченными возможностями необходимыми вспомогательными техническими средствами.

3. Условия и порядок обслуживания

- 3.1. Медико-социальные услуги реабилитации оказываются в группах дневного пребывания, в форме домашнего обслуживания, в режиме пятидневной рабочей недели.
- 3.2. В отделение зачисляются дети в возрасте до 18-ти лет:
- а) дети-инвалиды;
 - б) дети и подростки с ограниченными возможностями;
 - в) семьи, имеющие детей-инвалидов;
 - г) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей с ограниченными возможностями и (или) ослабленным здоровьем.
- 3.3. Противопоказаниями к приему в отделение являются:
- психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного или наркотического опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
 - иные противопоказания в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Особыми условиями для получения услуг в Отделении является:
- Получение услуг детьми с психическими и физическими заболеваниями (по рекомендации специалистов здравоохранения и Центра)

осуществляется при обязательном присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для приёма в Отделение является:

- заявление родителей и (или) законных представителей детей и подростков с ограниченными возможностями;
- медицинское заключение, индивидуальная программа реабилитации (ИПР) по заключению медико-социальной экспертизы о состоянии ребёнка и необходимости прохождения курса реабилитации;
- справка лечебно-профилактического учреждения о состоянии соматического здоровья и об отсутствии острых инфекционных заболеваний;
- подробная выписка из истории развития и болезни ребенка с указанием анамнеза и профпрививок;
- иные документы предусмотренные действующим законодательством РФ (свидетельство о рождении, паспорт, мед. полис, страховой полис, заключение психоневролога, невропатолога, хирурга и других специалистов. Их рекомендации по медико – психолого – педагогической реабилитации ребенка и др.)

3.6. Курс реабилитации определяется индивидуально медико-психолого-педагогическим Консилиумом Учреждения (далее – Консилиум) являющийся советом специалистов Учреждения. Его состав утверждается директором Учреждения. По истечении срока специалистами учреждения даются рекомендации с обоснованием целесообразности или невозможности продолжения пребывания ребенка в Учреждении.

4. Организация деятельности.

4.1. Отделение медико-социальной реабилитации реализует поэтапное выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей и подростков с ограниченными возможностями в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий.

4.2. Отделение оказывает следующие услуги:

- консультирование специалистами Учреждения;
- медикаментозная терапия;
- физиотерапия;
- массаж;
- лечебная физкультура;
- механотерапия;
- кинезотерапия;
- фитотерапия.

5. Права и обязанности клиентов

5.1. Клиенты имеют право на:

- получение социальных услуг в Отделении;
- конфиденциальность предоставляемой работникам Учреждения информации и сведений;
- обратиться в Отделение лично, по телефону, посредством факсимильной и электронной связи как с предъявлением документа, удостоверяющего личность, так и анонимно;

5.2. Клиенты обязаны:

- предоставлять достоверную информацию и необходимую документацию;
- оказывать содействие сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с предоставлением услуг.

6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

6.2. На работу в Отделение принимаются специалисты, имеющие необходимую квалификацию соответствующую должности.

- 6.3. К деятельности в Отделении не могут быть допущены лица, которым она запрещена по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством.
- 6.4. Основные права и основной круг обязанностей, а также социальные гарантии и льготы определяются законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и законодательством на уровне субъекта РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Положением и другими Локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 6.5. Работники имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;
 - повышение квалификации и профессионального уровня в соответствии с современными требованиями;
 - внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и Учреждения в целом.
- 6.6. Работники обязаны:
- выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;
 - выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать правила по охране труда и требования пожарной безопасности;
 - выполнять устные и письменные распоряжения администрации Учреждения не связанные с выполнением должностной инструкции и профессиональной деятельности, не угрожающие жизни и здоровью сотрудников и клиентов Центра, но принципиально улучшающие качество предоставляемых услуг и повышающие имидж Учреждения в целом;
 - бережно относиться к имуществу Отделения и Учреждения.
- 6.7. Работники несут персональную ответственность за:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение устных и письменных распоряжений администрации Учреждения;
- несоблюдение действующего законодательства и внутренней нормативной документации установленной Локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения;
- действия, повлекшие за собой нанесение морального, материального и физического ущерба клиентам и сотрудникам Учреждения;
- действия, повлекшие за собой нанесение материального ущерба Учреждению;
- разглашение конфиденциальной информации, сведений, которые стали ему известны по роду своей деятельности.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отделение в своей деятельности взаимодействует с:

- другими структурными подразделениями Учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными и иными организациями и др.

8. Контроль

8.1. Общий контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

8.2. Контроль над деятельностью сотрудников и ведением ими документации осуществляет заведующий Отделением.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Центра.

9.2. Прекращение деятельности отделения дневного пребывания проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.