

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
от 17 июля 2023 № 76

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Дом» Сормовского района города Нижнего Новгорода»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района города Нижнего Новгорода» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-з «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», другими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания граждан и Уставом ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района города Нижнего Новгорода».
- 1.2. Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальной помощи.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для получателей социальных услуг, их законных представителей, специалистов, оказывающих социальные услуги.
- 1.4. Учреждение оказывает следующие социальные услуги в полустационарной форме:
 - социально-бытовые;
 - социально-медицинские;
 - социально-психологические;
 - социально-педагогические;
 - социально-трудовые;
 - социально-правовые;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
 - срочные социальные услуги.
- 1.5. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг бесплатно в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого между Учреждением и одним

из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего (далее – законный представитель) получателя социальных услуг.

2. Порядок предоставления социальных услуг, права и обязанности

2.1. Социальные услуги оказываются Учреждением в соответствии с режимом работы: с 09-00 до 18-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. **Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:**

- уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения, другим получателям социальных услуг;

- не причинять вред имуществу и зданию Учреждения, а также имуществу других лиц;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- соблюдать правила этики и культуры поведения;

- выполнять рекомендации специалистов Учреждения в домашних условиях;

- Законные представители обязаны:

- обеспечить посещение Учреждения получателем социальных услуг в период, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг;

- сопровождать получателя социальных услуг во время нахождения в Учреждении и на его территории (с детьми до 14 лет – обязательное сопровождение, с 14 лет – если имеется необходимость такого сопровождения);

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- своевременно согласовывать со специалистами Учреждения любые изменения в режиме пребывания получателя социальных услуг в Учреждении;

- сообщать об изменении состояния здоровья получателя социальных услуг, ставить в известность о непосещении получателя социальных услуг в течение одного дня, сообщать дату возвращения после его отсутствия;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать настоящие Правила

2.3. **Получателям социальных услуг запрещено:**

- самовольно покидать территорию Учреждения;

- приносить в Учреждение продукты питания, алкогольные напитки.

- употреблять на территории Учреждения никотиносодержащие, наркотические вещества, алкогольные напитки.

- портить имущество Учреждения и личные вещи получателей социальных услуг.

2.4. **Получатели социальных услуг, имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

- получение социальных услуг в условиях, соответствующих санитарно-

гигиеническим требованиям в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- обращение к директору или другому уполномоченному должностному лицу Учреждения при возникновении конфликтных ситуаций;
- защиту своих прав и законных интересов;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях по плану работы Учреждения.

2.5. Обязанности Учреждения:

2.5.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- требовать документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- информировать получателей социальных услуг и их законных представителей о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

2.6. В целях обеспечения безопасности предоставления социальных услуг, поддержания дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.