

Утверждено

Приказом директора ГБУ

«Перевозский дом-интернат»

от 12 января 2023г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля состояния систем подземных коммуникаций,
стоянок автотранспорта,
складских и подвальных помещений
ГБУ «Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Действие "Положения об организации контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта, складских и подвальных помещений» распространяется на всей территории ГБУ «Перевозский дом – интернат для престарелых и инвалидов» .

1.2. Главной задачей контроля является обеспечение безопасности на указанных объектах, принадлежащих Учреждению.

1.3. Проверки объектов проводятся в соответствии с утверждаемым планом контрольных проверок, или возникающей производственной необходимостью. План работ в части предполагаемых сроков проведения контроля заблаговременно доводится до сведения ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

1.4. Частота проверок устанавливается директором Учреждения, исходя из конкретных условий и технического состояния объектов.

1.5. Проверка эксплуатируемых объектов осуществляется с участием ответственных лиц, выделяемых руководством проверяемого объекта.

1.6. Перед выходом проверяющего или комиссии на обследование объекта должна проводиться соответствующая подготовка, в частности проверка выполнения предыдущих предписаний и актов, наличие ответов на них, просмотр и подбор необходимых нормативных и руководящих документов.

1.7. При повторных проверках технического состояния объектов следует проверять устранение ранее выявленных нарушений, обращая особое внимание устранению нарушений, влияющих на работоспособность объектов.

1.8. Выявленные при проверке нарушения действующих норм и правил эксплуатации объектов должны устраняться в возможно короткие сроки. При этом особое внимание следует обращать на устранение нарушений, прямо влияющих на работоспособность и безопасность объекта. Сроки устранения

назначаются по согласованию с директором Учреждения главным врачом или эксплуатационными организациями.

1.9. Специалисты Учреждения участвуют в работе:

- комиссий по проведению контроля объектов Учреждения;
- приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов Учреждения;
- комиссий по расследованию причин аварий и инцидентов на объектах Учреждения;
- комиссий по проверке готовности объектов Учреждения к работе в осенне-зимний период;
- комиссий по проверке знаний правил безопасности и технической эксплуатации у эксплуатационного персонала объектов Учреждения;
- производственных совещаний по рассмотрению вопросов соблюдения норм и правил по безопасности эксплуатации объектов Учреждения;
- по разработке, рассмотрению и согласованию нормативных документов на проектирование, строительство и эксплуатацию, ремонт объектов Учреждения в части обеспечения их работоспособности безопасности.

2. Контроль за состоянием систем подземных коммуникаций

При обследовании проверяется:

2.1. Техническое состояние и закрепление подземных коммуникаций на территории Учреждения, подземных и воздушных переходов; Наличие всплывших и оголенных участков, зданий;

2.2. Наличие графиков обхода и их выполнение, своевременность ведения журналов обследования территории и составление дефектных ведомостей на выявленные нарушения по объекту, запорно-регулирующей арматуре, подземным и воздушным переходам.

2.3. Наличие ограждений и знаков, предупреждающих о запрещении прохода по воздушным переходам наружных коммуникаций.

3. Контроль за состоянием складских и подвальных помещений

3.1. Учреждение в складских и подвальных помещениях должна обеспечить: температурно-влажностный режим складов, помещений подвалов и технических подполий, препятствующий выпадению конденсата на поверхностях ограждающих конструкций; чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения не сотрудников Учреждения и животных.

3.2. Подвалы и склады должны иметь температурно-влажностный режим согласно установленным требованиям.

3.3. Входные двери на склад, подвал должны быть закрыты на замок (ключи хранятся у ответственного лица, о месте хранения делается специальная надпись на двери).

Доступ к транзитным инженерным коммуникациям, проходящим через помещения, представителей соответствующих организаций по обслуживанию должен быть обеспечен в любое время суток.

3.4. Не допускается устраивать в складах и подвальных помещениях склады горючих и взрывоопасных материалов, а также размещать другие хозяйственные склады, если вход в эти помещения осуществляется из общих лестничных клеток.

3.5. На все проемы, каналы и отверстия технического подвала должны быть установлены сетки (размер ячейки 0,5 см), защищающие здания от проникновения из вне.

3.6. Проверки складов и подвальных помещений Учреждения проводятся в соответствии с утверждаемым планом контрольных проверок, или возникающей производственной необходимостью. План работ в части предполагаемых сроков проведения контроля заблаговременно доводится до сведения ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

4. Контроль за состоянием стоянок автотранспорта

4.1. К территории, предназначенной для парковки автотранспорта, относятся асфальтированные площади, прилегающие к территории Учреждения.

4.2. Все размещаемые на территории автомобили, должны иметь возможность в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные случаи и т.п.) немедленного перемещения за пределы территории площадок.

4.3. Запрещается:

- частичная или полная постановка автомобиля на тротуарах, на газонах;
- длительная стоянка (сроком более трех дней) сломанных транспортных средств, прицепов и другого крупногабаритного транспорта;

4.4. Транспортные средства посетителей, которые не являются сопровождающими лицами ПСУ, не пропускаются на территорию Учреждения в связи с отсутствием мест бесплатной парковки.

4.5. В случае возникновения ситуации, при которой ответственный сотрудник не смог выяснить у водителя транспортного средства информацию о пути и целях его следования, но транспортное средство проехало на территорию (по технической причине не закрытия ворот или иной) сотрудник сообщает о произошедшем вышестоящему руководству. При получении такого сообщения, организуется выяснение направления движения и цели нахождения на территории Учреждения пропущенного транспортного средства. После выяснения требуемой информации, при необходимости содействует размещению этого транспортного средства на бесплатной парковке либо выезду указанного транспортного средства с территории Учреждения.

4.6. Сторож в течение смены проводит мероприятия по недопущению оставления посторонних транспортных средств на территории ГБУ «Перевозский дом-интернат» на ночь.

