

Правила внутреннего распорядка

для получения социальных услуг ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности граждан, проживающих в ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский» (далее – проживающие).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Настоящие правила размещаются на информационных стендах в общедоступных местах и на официальном сайте ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский» (далее – ДСО).

1.4. Проживающие в обязательном порядке ознакамливаются с Правилами в день поступления.

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми проживающими и работниками ДСО.

2. Правила и обязанности проживающих.

2.1. Проживающие имеют право:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время, возможность встречаться с ними наедине;
- 9) социальное сопровождение;
- 10) непосредственное обращение к директору ДСО, его заместителям и врачам по вопросу лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;
- 11) подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;
- 12) проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, обладание религиозной атрибутикой и литературой, если это не противоречит внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий;
- 13) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) и трудовыми рекомендациями;
- 14) труд, то есть возможность нанимать на работу, как на территории ДСО, так и за его пределами, если выбранная работа не противопоказана по состоянию здоровья; получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством;

- 15) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 16) временное выбытие из ДСО по личным мотивам на основании установленных правил;
- 17) самостоятельное передвижение по территории ДСО, входа, выхода и перемещение внутри него;
- 18) доступную среду;
- 19) привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним;
- 20) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающие обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать ДСО об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с домом социального обслуживания, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставления социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим дома социального обслуживания;
- 4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанными на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении чести и достоинства человека;
- 5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.

3. Порядок социального обслуживания проживающих.

3.1. Проживающие в день поступления проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку. В случае выявления признаков инфекционного заболевания

проживающий поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

3.2. Проживающие размещаются в отделения и жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.

3.3. Допускаются переводы проживающих внутри ДСО. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией или заключению лечащего врача с учетом личного желания проживающего, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате. Перевод из одного отделения в другое осуществляется с учетом личного желания проживающего или по заключению врачебной комиссии с учетом физического и психического состояния проживающего.

3.4. Документы проживающих (паспорт, сберегательные книжки, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, полис пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие проживающим на праве собственности и т.д.) принимаются домом социального обслуживания на безвозмездное хранение с оставлением описи в двух экземпляров, один из которых хранится в доме социального обслуживания, второй экземпляр подшивается в личное дело проживающего, копия описи предоставляется проживающему.

3.5. Ценности и личные вещи по желанию проживающего могут быть приняты на хранение в ДСО в соответствии с описью, составленной в двух экземпляров, один из которых хранится на складе дома социального обслуживания, второй экземпляр подшивается в личное дело проживающего, копия описи предоставляется проживающему.

3.6. Проживающие обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.7. Проживающие имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, электронагревательных

приборов, принадлежащих проживающему, допускается по согласованию администрацией ДСО, при условии обеспечения комфорта всех проживающих в комнате и отделении и безопасности их использования.

3.8. Внесение конструктивных изменений в планировку комнаты, дверей (врезка замков, установка задвижек, перемещение мебели и иного имущества из одной комнаты в другую) допускается по согласованию с администрацией ДСО.

3.9. Проживающим запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующие вещи:

- наркотические вещества, психотропные вещества;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;

3.10. Технические средства реабилитации по возможности размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем проживающим воспользоваться ими самостоятельно.

3.11. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

3.12. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех проживающих, которых по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату. Вынос продуктов питания за территорию столовой зоны не разрешается.

3.13. В доме социального обслуживания установлен следующий распорядок приема пищи :

Завтрак:	с 8-30 до 9-00
Обед	с 12-30 до 13-00
Ужин	с 18-00 до 18-30
Второй ужин	с 21-00 до 21-30

* Время представления услуг по обеспечению питанием носит рекомендательный характер и устанавливается интернатом в зависимости от особенностей функционирования.

3.14. Скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов

осуществляется лично проживающими или проживающим совместно с социальными или медицинским работниками ДСО. В случае несогласия проживающего с необходимостью утилизации продуктов питания составляется акт в двух экземпляров, один из которых вручается проживающему.

3.15. В ДСО установлено время тишины, когда запрещено шумом или иными действиями нарушать право на отдых других проживающих. Периоды, в которых установлено время тишины: с понедельника по пятницу включительно – с 22.00 до 7.00; в субботу, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни – с 23.00 до 10.00; с 12.30 минут до 15.00 ежедневно.

Во время тишины не допускаются: громкие выкрики, топот, свист, пение, скрип, использование музыкальных инструментов, стук передвижение мебели; производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ; использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

3.16. По заключению лечащего врача или решению врачебной комиссии проживающие, которым с учетом их заболевания, текущего состояния, способности ориентироваться на местности, коммуникативных навыков, не требуется постоянного наблюдения, в течение дня могут покидать территорию дома социального обслуживания без сопровождения работников и иных граждан, предварительно уведомив дежурный медицинский персонал. Если проживающий нуждается в сопровождении, дом социального обслуживания предпринимает меры к обеспечению такого сопровождения силами работников, волонтеров, родственников и иных лиц, в течение трех дней со дня обращения проживающего.

При выходе проживающего за пределы территории ответственный работник фиксирует в журнале учета ФИО проживающего, ФИО сопровождающего (при наличии), время выхода, предполагаемое время возвращения, телефон для связи, реальное время прибытия.

3.17. Проживающие вправе содержать домашних животных по согласованию с администрацией дома социального обслуживания с учетом мнения соседей по комнате, с соблюдением условий должного ухода и выгула, вакцинации и стерилизации животного.

3.18. Проживающим может предоставляться возможность использования бытовых комнат для самостоятельной стирки, готовки и глажки белья. Пользование бытовой комнаты осуществляется ежедневно в дневное время с уведомлением ответственного работника.

3.19. Проживающим в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи проживающему необходимо обратиться на ближайший медицинский пост.

3.20. ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский» не реже одного раза в месяц оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных проживающих, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно, с учетом индивидуальных пожеланий. С целью учета мнения и выявления потребностей проживающего, специалист по социальной работе осуществляет его опрос или иными способами устанавливает его индивидуальные потребности.

3.21. Для проживающих устанавливается день посещения бани с периодичностью не реже одного раза в неделю в соответствии с установленным графиком, со сменой нательного и постельного белья. Немобильным и ослабленным проживающим замена белья и санитарная обработка осуществляется незамедлительно по мере необходимости.

3.22. Ежедневно проживающим предоставляется право свободного круглосуточного доступа к душевым кабинам для санитарно-гигиенических процедур с соблюдением мер приватности и безопасности.

3.23. Проживающим предоставляется возможность пользоваться услугами связи, в том числе «Интернет» и услугами почтовой связи.

3.24. При вручении посылок проживающим работники ДСО с согласия получателя и в его присутствии могут произвести осмотр содержимого посылки с целью обнаружения предметов, указанные в пунктах 3.9 и 3.14 настоящих Правил.

3.25. Курение на территории ДСО допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.26. ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский» организуются досуговые мероприятия для всех желающих. О проведении досуговых мероприятий проживающие уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников дома социального обслуживания.

3.27. Посещение проживающих производится ежедневно с 9-00 до 21-00. Организация посещений в вечернее время производится с уведомлением администрации ДСО. Организация длительных свиданий осуществляется по согласованию с администрацией интерната.

3.28. Временное выбытие (отпуск) производится по письменному заявлению проживающего и письменное согласия принимающей стороны, либо по письменному заявлению принимающей стороны при наличии явно выраженного согласия проживающего. Для принятия решения о временном выбытии Комиссии с участием медицинских и социальных работников, педагогов, психологов и иных работников дома социального обслуживания, устанавливает данные об отсутствии обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью проживающего в случае временного выбытия. Временное выбытие оформляется приказом директора, перерасчетом размера ежемесячной платы за стационарное обслуживание в установленном законом порядке. В период временного выбытия проживающего из ДСО обеспечивается сохранность его личных вещей.

3.29. Вещи, приобретенные за счет личных денежных средств в период проживания получателя социальных услуг, включаются в опись в день фактической передачи проживающему.