

СОГЛАСОВАНО  
с Советом трудового коллектива  
Протокол от 04.02.2019 № 1

Утверждено 28.10.2008 г.  
(Документ с изменениями, внесенными  
приказами ГБУ «Навашинский ПНИ»:  
от 31.08.2016 № 69-од, 03.10.2017 № 84-од,  
04.02.2019 № 33-од)

**Положение о выплатах стимулирующего характера работникам  
государственного бюджетного учреждения «Навашинский  
психоневрологический интернат»  
(далее - Положение)**

(редакция, действующая с 4 февраля 2019 года)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23.07.2008г. №296, Положением об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008г. №467, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Навашинский психоневрологический интернат» утвержденного приказом от 21.07.2017 г. № 59-од, Коллективным договором и включает в себя:

1. Общие положения.
2. Виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ «Навашинский ПНИ» (далее - Учреждение).
3. Порядок установления выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения.
4. Заключительные положения.

**Раздел I. Общие положения**

1. В целях поощрения за выполненную работу работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

2. Выплаты стимулирующего характера направлены на повышение эффективности деятельности Учреждения посредством материальной заинтересованности работников Учреждения в результатах своего труда, в качественном и своевременном выполнении своих должностных обязанностей, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения локальным нормативным актом на основании протокола заседания Балансовой комиссии Учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам, замещающим должности в порядке внутреннего совмещения, выплачиваются только по основной должности.

5. Настоящее Положение распространяется на работников, замещающих должности на условиях основной работы или по совместительству, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсии, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **Раздел II. Виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения**

1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденных приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008года №230, в Учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.1 Выплата за стаж непрерывной работы осуществляется при наличии у работника Учреждения стажа непрерывной работы в системе социальной защиты населения и здравоохранения, исчисленного в соответствии с приложением 2 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Навашинский психоневрологический интернат» утвержденного локальным нормативным актом Учреждения в размере:

- 20 процентов должностного оклада - при стаже непрерывной работы от 3-х до 5-ти лет;
- 30 процентов должностного оклада - при стаже непрерывной работы более 5-ти лет.

Работникам Учреждения, замещающим по совместительству штатные должности медицинского персонала указанная выплата начисляется и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Данная выплата устанавливается при заключении трудового договора и осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда Учреждения. Размер выплаты подлежит пересмотру при увеличении продолжительности стажа непрерывной работы.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении или со дня представления документа о стаже, дающим право на соответствующую выплату.

1.2 Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки деятельности работников ГБУ «Навашинский ПНИ»,

утвержденными приказом директора Учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливаются работникам Учреждения ежемесячно (по итогам работы за текущий месяц), кроме премиальной выплаты по итогам работы в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками.

1.2.1. Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдением работником качества предоставляемых услуг.

1.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работника, учитывая участие в проведении значимых мероприятий, выполнение особо важных работ, инициативу, творчество и применение в работе современных технологий, форм и методов труда.

1.2.3. Размер выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, определяются исходя из результатов оценки деятельности каждого работника.

1.3. Премииальные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника.

1.3.1. Юбилейными датами являются:

- для работников – 50,60,70,75 лет
- для Учреждения – 30, 35, 40, 45, 50 и далее каждые последующие 5 лет.

Премииальная выплата в связи с юбилейными датами осуществляется за счет экономии по фонду оплаты труда Учреждения, а так же средств от иной приносящей доход деятельности.

1.3.2. Праздничными датами являются даты, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения считается День социального работника.

Размер премиальной выплаты в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками устанавливаются в процентном соотношении должностному окладу, ставке заработной платы работников Учреждения.

Премииальная выплата в связи с юбилейными датами осуществляется за счет экономии по фонду оплаты труда Учреждения, а так же средств от иной приносящей доход деятельности.

Премииальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работникам, проработавшим в Учреждении менее двух месяцев.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах или процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения по соответствующим ПКГ.

3. Начисление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

производится за фактически отработанное время.

4. На основании предложений Балансовой комиссии выплаты стимулирующего характера работнику Учреждения не устанавливаются либо устанавливаются не в полном объеме (частично) в следующих случаях, имевших место в отчетном месяце:

- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличия действующего дисциплинарного взыскания.

Решение, с какого вида выплат и в каком объеме осуществляется снижение ее размера (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальной выплаты по итогам работы), принимает Балансовая комиссия.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, определенные в настоящем подразделе, установлены в целях единообразия оплаты труда в Учреждении.

### **Раздел III. Порядок установления выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения**

1. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области в зависимости от исполнения Учреждением целевых показателей эффективности работы, в том числе с учетом достижения показателей государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ) и в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера директорам государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

2. Выплаты стимулирующего характера в отношении заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются директором Учреждения на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

### **Раздел IV. Заключительные положения**

1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на указанные цели.

2. Руководитель Учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда сумму экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления выплат стимулирующего характера.

3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласуются с представительным органом Учреждения. При этом соблюдаются требования статьи 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Текст настоящего Положения, все дополнения и изменения к нему подлежат доведению до сведения работников учреждения.