

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового  
коллектива Левина Л.А. Левина  
« 30 » 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Навашинский ПНИ»  
Е.Н. Федорова  
20 \_\_ г.

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	Постоянно	Директор	
1.2.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Постоянно	Специалист по ОТ	
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Специалист по ОТ	
1.4.	Контроль за выполнением нормативных документов и приказов вышестоящих организаций по охране труда	В течение года	Директор	
1.5.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в области охраны труда (разработка, утверждение и размножение инструкций)	В течение года	Специалист по ОТ	
1.6.	Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом и инвентарем	Постоянно	Директор	
1.7.	Обеспечение защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов;	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам	
1.8.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих	Постоянно	Ведущий специалист по	

	местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты		кадрам Специалист по ОТ	
1.9.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда	В течение года	Директор Специалист по ОТ	
1.10.	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	3 квартал 2023 г.	Специалист по ОТ	
1.11.	Организация обновления уголка по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	
1.12.	Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности и охране труда	При приеме на работу	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений	
1.13.	Проведение повторных инструктажей по ОТ	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений	
1.14.	Проведение внеплановых и целевых инструктажей по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	
1.15.	Обучение неэлектротехнического персонала	1 раз в год	Электромонтер	
1.16.	Обучение электротехнического персонала	По мере необходимости	Директор	
1.17.	Проведение инструктажей по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в год	Старшая медицинская сестра	
1.18.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр, - работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда и подлежащих периодическому осмотру в центре профпатологии, - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и	1 квартал 2023 г.	Специалист по ОТ, Старшая медицинская сестра	

	вредных условиях труда, - работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, - работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства,			
1.19.	Расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Директор	
1.20.	Совершенствование профессиональной подготовки водителя по безопасности дорожного движения	В течение года	Ответственный за БДД	
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1.	Проведение ремонта системы электроснабжения, замена светильников в помещениях учреждения	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
2.2.	Ремонт системы вентиляции в помещении кухни	Январь 2023	Заместитель директора по общим вопросам	
2.3.	Организация и контроль технического обслуживания АПС и системы «Стрелец-Мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по ОТ	
2.4.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасности эксплуатации.	2 раза в год весной и осенью	Заместитель директора по общим вопросам, инженер, электромонтер, специалист по ОТ	
2.5.	Мероприятия по облагораживанию территории: - проведение субботников, -уборка и вывоз листвы, - вывоз крупногабаритного мусора, - покраска оборудования, - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	В течение года,  по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам	
<b>3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
3.1.	Пересмотр перечня профессий и должностей работников, имеющих	Март 2023 г.	Специалист по ОТ	

	право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами и перечня профессий и должностей работников, имеющих имеют право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств			
3.2.	Приобретение и выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, кладовщик	
3.3.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, кладовщик	
3.4.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты и антисептическими средствами	Постоянно	Старшая медицинская сестра, кладовщик	
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
4.1.	Организация периодических медицинских осмотров работников	1 квартал 2023 г.	Старшая медицинская сестра	
4.2.	Направление на предварительный медосмотр кандидатов в работники	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	
4.3.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, прохождение диспансеризации, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями	В течение года	Директор, ведущий специалист по кадрам	
4.4.	Контроль тепловсго режима в помещениях учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам	
4.5.	Организация дезинфекции помещений	Постоянно	Дезинфектор	
4.6.	Организация дератизации, дезинсекции помещений	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам	
<b>5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>				
5.1.	Организация мероприятий по замене АПС и системы внутреннего противопожарного водопровода	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам	

5.2.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций по пожарной безопасности и эвакуации людей на случай возникновения пожара	В течение года	Специалист по ОТ	
5.3.	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности	Вводный – с новыми работниками, повторный – 1 раз в год, целевой и внеплановый – по мере необходимости	Специалист по ОТ	
5.4.	Проведение тренировочных эвакуаций с работниками и получателями социальных услуг	По отдельному графику	Директор Специалист по ОТ	
5.6.	Разработка (в случае необходимости) и обеспечение помещений планами эвакуации на случай возникновения пожара	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ	
5.7.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам  Специалист по ОТ	
5.8.	Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных кранах, - огнетушителей	2 раза в год ежеквартально	Специалист по ОТ	
5.9.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ	
5.10.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций	Август 2023	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ	
5.11.	Обучение ответственных за пожарную безопасность	В течение года	Директор	