

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива Рассел Л.А. Рассадина
«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Навагинский ПНИ»
Е.Н. Федорова
«14» марта 2022 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	Май, сентябрь 2022 г.	Директор, Специалист по ОТ	
1.2.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Постоянно	Специалист по ОТ	
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 год	Декабрь 2022 г.	специалист по ОТ	
1.4.	Контроль за выполнением нормативных документов и приказов вышестоящих организаций по охране труда	В течение года	Директор	
1.5.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в области охраны труда (разработка, утверждение и оразмножение инструкций)	В течение года	Специалист по ОТ	
1.6.	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (в количестве 20 рабочих мест).	3 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.7.	Организация обновления уголка по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	
1.8.	Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности и охране труда	При приеме на работу	Специалист по ОТ	

1.9.	Проведение повторных инструктажей по ОТ	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
1.10.	Проведение внеплановых и целевых инструктажей по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	
1.11.	Обучение неэлектротехнического персонала	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела	
1.12.	Обучение электротехнического персонала	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
1.13.	Проведение инструктажей по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в год	Старшая медицинская сестра	
1.14.	Разработка, утверждение и ознакомление с работниками положения об учете и расследовании микротравм	3 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.15.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр, - работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда и подлежащих периодическому осмотру в центре профпатологии, - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда, - работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, - работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства,	1 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ, ведущий специалист по кадрам	
1.16.	Совершенствование профессиональной подготовки водителя по безопасности дорожного движения	В течение года	Ответственный за БДД	
2. Технические мероприятия				
2.1.	Провести ремонт системы электроснабжения и замену светильников в помещениях учреждения	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
2.2.	Организация и контроль технического обслуживания АПС и системы	Ежемесячно	Заместитель директора по	

	«Стрелец-Мониторинг»		общим вопросам, специалист по ОТ	
2.3.	Подключение АПС к резервному источнику питания	2 квартал 2022 г.	Заместитель директора по общим вопросам	
2.4.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасности эксплуатации.	2 раза в год весной и осенью	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ	
2.4.	Мероприятия по облагораживанию территории: - проведение субботников, - уборка и вывоз листвы, - вывоз крупногабаритного мусора, - покраска оборудования, - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела	
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
3.1.	Пересмотр перечня профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами и перечня профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств	Март 2022 г.	специалист по ОТ	
3.2.	Приобретение и выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, кладовщик	
3.3.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, кладовщик	
3.4.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты	Постоянно	Старшая медицинская сестра, кладовщик	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
4.1.	Организация периодических медицинских осмотров работников	1 квартал 2022 г.	Старшая медицинская сестра	

4.2.	Направление на предварительный медосмотр кандидатов в работники	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	
4.3.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, прохождение диспансеризации, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями	В течение года	Директор, ведущий специалист по кадрам	
4.4.	Контроль теплового режима в помещениях учреждения	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	
4.5.	Организация дезинфекции помещений	Постоянно	Дезинфектор	
4.6.	Организация дератизации, дезинсекции помещений	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	
5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
5.1.	Организация испытания АПС	2 квартал 2022 г.	Заместитель директора по общим вопросам	
5.2.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций по пожарной безопасности и эвакуации людей на случай возникновения пожара	В течение года	Специалист по ОТ	
5.3.	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности	Вводный – с новыми работниками, повторный – 1 раз в год, целевой и внеплановый – по мере необходимости	Специалист по ОТ	
5.4.	Проведение тренировочных эвакуаций с работниками и получателями социальных услуг	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
5.6.	Организация замены планов эвакуации на случай возникновения пожара	3 квартал 2022 г.	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ	
5.7.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	

5.8.	Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных кранах, огнетушителей	2 раза в год	Специалист по ОТ	
5.9.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
5.10.	Обучение ответственных за пожарную безопасность	В течение года	Директор	