

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
в ГБУ «Навашинский психоневрологический интернат» на 2019 г.**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения по плану	Ответственный
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	По мере необходимост и	Специалист по ОТ Ивентьев А.С.
2.	Пересмотр и согласование со всеми заинтересованными организациями Паспорта безопасности места массового пребывания людей.	январь	Директор Чижова Е.А.
3.	Усиление пропускного режима: обеспечить надежную защиту зданий и прилегающих территорий от проникновения посторонних лиц.	постоянно	Дежурная смена Вахтер Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность АПС, проведение периодических проверок несения сторожевой службы, дежурных смен в ночное время, выходные и праздничные дни.)	постоянно	Дежурная смена Вахтер Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
5.	Дежурным сменам и вахтерам постоянно осуществлять требования по исполнению приказа об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.	постоянно	Дежурная смена Вахтер
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и проживающих в условиях повседневной деятельности, по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	при приеме на работу, по необходимост и	Специалист по ОТ Ивентьев А.С.
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Дежурная смена Вахтер Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
8.	Проведение практических тренировок при угрозе терроризма.	согласно утвержденному графику	Специалист по ОТ Ивентьев А.С.

9.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ПНИ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ПНИ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Дежурная смена Вахтер
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ПНИ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Дежурная смена Вахтер Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
11.	Размещение информационных материалов по профилактике терроризма, разработка памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Специалист по ОТ Ивентьев А.С. Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
Мероприятий, приуроченные к памятной дате «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»			
12.	Организация встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать вас в своих преступных целях» и т.п.	сентябрь	Культработник Баталова Ю.В.
13.	Просмотр документального фильма о терроризме.	сентябрь	Культработник Баталова Ю.В.
14.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	сентябрь	Культработник Баталова Ю.В.
15.	Организация выставки рисунков: «Я хочу жить счастливо».	сентябрь	Культработник Баталова Ю.В.
16.	Концерт, посвященный памятной дате.	сентябрь	Культработник Баталова Ю.В.
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и финансовых затрат			
17.	Установка современных систем наблюдения	По мере поступления средств	Директор Чижова Е.А. Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
18.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт и частично новый забор)	По мере поступления средств	Директор Чижова Е.А. Зав. хозяйством Пестрякова В.М.
19.	Периметральное освещение (территории двора)	По мере поступления средств	Директор Чижова Е.А. Зав. хозяйством Пестрякова В.М.