

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З
09.01.2025 г. г. Бор № 38

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг ГБУ «Борский ПНИ»**

В целях улучшения качества социального обслуживания получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат»,
п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ «Борский ПНИ» (Приложение № 1).
2. Обязать специалиста по социальной работе, Бердникову Наталью Александровну, специалиста по социальной работе, Юдину Наталью Владимировну, ознакомливать вновь поступающих граждан с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ «Борский ПНИ».
3. Возложить контроль за соблюдение правил внутреннего распорядка получателями социальных услуг ГБУ «Борский ПНИ» на:
 - заместителя директора по медицинской части, Антипина Сергея Анатольевича;
 - заместителя директора по общим вопросам, Жарену Людмилу Викторовну;
 - заместителя директора по административно-хозяйственной части, Исаева Дмитрия Вячеславовича;
 - главную медицинскую сестру, Исаеву Елену Павловну;
 - заведующую отделением, Лазареву Наталью Владимировну;
 - заведующую отделением, Голышевскую Елену Владииславовну;
 - заведующую отделением, Крячкову Викторину Владимировну;
 - заведующую отделением, Пендину Анжелику Юрьевну;

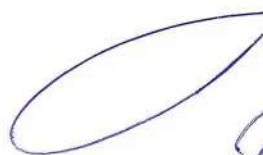
- заведующую отделением, Трепалову Ларису Дмитриевну;
- заведующую отделением, Балцун Светлану Владимировну;
- заведующую отделением, Осипову Светлану Леонидовну.

Директор ГБУ «Борский ПНИ»



К.А. Георгиев

С приказом ознакомлены:



С.А. Антипин



Л.В. Жаренова



Д.В. Исаев



Е.П. Исаева



Н.В. Лазарева



С.В. Балцун



Е.В. Голышевская



В.В. Крячкова



А.Ю. Пендина



Л.Д. Трепалова



С.Л. Осипова



Н.А. Бердникова



Н.В. Юдина

Согласовано:
Юрисконсульт



Т.А.Харитоновна

Правила внутреннего распорядка

**для получателей социальных услуг
ГБУ «Борский ПНИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности граждан, проживающих в ГБУ «Борский ПНИ» (далее – проживающие).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Настоящие правила размещаются на информационных стендах в общедоступных местах и на официальном сайте ГБУ «Борский ПНИ» (далее – интернат).

1.5. Проживающие в обязательном порядке ознакомляются с Правилами в день поступления.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми проживающими и работниками интерната.

2. Права и обязанности проживающих.

2.1. Проживающие имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время, возможность встречаться с ними наедине;
- 9) социальное сопровождение;
- 10) непосредственное обращение к директору интерната, его заместителям и заведующим отделениями по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;
- 11) подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;
- 12) проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, обладание религиозной атрибутикой и литературой, если это не противоречит внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий;
- 13) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) и трудовыми рекомендациями;
- 14) труд, то есть имеют возможность наниматься на работу как на территории интерната, так и за его пределами, если выбранная работа не противопоказана по состоянию здоровья; получать наравне с другими

гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством;

15) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

16) временное выбытие из интерната по личным мотивам на основании установленных правил;

17) самостоятельное передвижение по территории интерната, входа, выхода и перемещения внутри интерната;

18) доступную среду;

19) привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним;

20) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающие обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать интернат об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с интернатом, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим интерната;

4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;

5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.

3. Порядок социального обслуживания проживающих.

3.1. Проживающие в день поступления проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку. В случае выявления признаков инфекционного заболевания проживающий поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

3.2. Проживающие размещаются в отделения и жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.

3.3. Допускаются переводы проживающих внутри интерната. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией или по заключению лечащего врача с учетом личного желания проживающего, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате. Перевод из одного отделения в другое осуществляется с учетом личного желания проживающего или по заключению врачебной комиссии с учетом физического и психического состояния проживающего.

3.4. Документы проживающих (паспорт, сберегательные книжки, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, полис пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие проживающим на праве собственности и пр.) принимаются интернатом на безвозмездное хранение с составлением описи в двух экземплярах, один из которых хранится в интернате, второй экземпляр подшивается в личное дело проживающего, копия описи предоставляется проживающему.

3.5. Ценности и личные вещи по желанию проживающего могут быть приняты на хранение в интернате в соответствии с описью, составленной в

двух экземплярах, один из которых хранится на складе интерната, второй экземпляр подшивается в личное дело проживающего, копия описи предоставляется проживающему.

3.6. Проживающие обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.7. Проживающие имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, электронагревательных приборов, принадлежащих проживающему, допускается по согласованию с администрацией интерната, при условии обеспечения комфорта всех проживающих в комнате и отделении и безопасности их использования.

3.8. Внесение конструктивных изменений в планировку комнаты, дверей (врезка замков, установка задвижек, перемещение мебели и иного имущества из одной комнаты в другую) допускается по согласованию с администрацией интерната.

3.9. Проживающим запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующие вещи:

- наркотические средства, психотропные и психоактивные вещества;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы.

3.10. Технические средства реабилитации по возможности размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем проживающим воспользоваться ими самостоятельно.

3.11. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

3.12. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех проживающих, которым по состоянию

здоровья пища подается в жилую комнату. Вынос продуктов питания за территорию столовой зоны не разрешается.

3.13. В интернате установлен следующий распорядок приема пищи*:

Завтрак	с 8-30 до 9-00
Обед	с 13-00 до 13-30
Полдник	с 16-00 до 16-30
Ужин	с 18-00 до 18-30
Второй ужин	с 21-00 до 21-30

* Время предоставления услуг по обеспечению питанием носит рекомендательный характер и устанавливается интернатом в зависимости от особенностей функционирования.

3.14. Скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется лично проживающими или проживающим совместно с социальным или медицинским работником интерната. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, опасными для жизни и здоровья, подлежат утилизации. В случае несогласия проживающего с необходимостью утилизации продуктов питания составляется акт в двух экземплярах, один из которых вручается проживающему.

3.15. В интернате установлено время тишины, когда запрещено шумом или иными действиями нарушать право на отдых других проживающих. Периоды, в которые установлено время тишины: с понедельника по пятницу включительно – с 22.00 до 07.00; в субботу, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни – с 23.00 до 10.00; с 12.30 минут до 15.00 ежедневно.

Во время тишины не допускаются: громкие выкрики, топот, свист, пение, скрип, использование музыкальных инструментов, стук, передвижение мебели; производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ; использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

3.16. По заключению лечащего врача или решению врачебной комиссии проживающие, которым с учетом их заболевания, текущего

состояния, способности ориентироваться на местности, коммуникативных навыков, не требуется постоянного наблюдения, в течение дня могут покидать территорию интерната без сопровождения работников и иных граждан, предварительно уведомив дежурный медицинский персонал. Если проживающий нуждается в сопровождении, интернат предпринимает меры к обеспечению такого сопровождения силами работников, волонтеров, родственников и иных лиц, в течение трех дней со дня обращения проживающего.

При выходе проживающего за пределы территории ответственный работник фиксирует в журнале учета ФИО проживающего, ФИО сопровождающего (при наличии), время выхода, предполагаемое время возвращения, телефон для связи, реальное время прибытия.

3.17. Проживающие вправе содержать домашних животных по согласованию с администрацией интерната с учетом мнения соседей по комнате, с соблюдением условий должного ухода и выгула, вакцинации и стерилизации животного.

3.18. Проживающим может предоставляться возможность использования бытовых комнат для самостоятельной стирки и глажки белья. Пользование бытовой комнатой осуществляется ежедневно в дневное время с уведомлением ответственного работника.

3.19. Проживающим в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи проживающему необходимо обратиться на ближайший медицинский пост.

3.20. Интернат не реже одного раза в месяц оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных проживающих, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно, с учетом индивидуальных пожеланий. С целью учета мнения и выявления потребностей проживающего, специалист по

социальной работе осуществляет его опрос или иными способами устанавливает его индивидуальные потребности.

3.21. Для проживающих устанавливается день посещения бани с периодичностью не реже одного раза в неделю в соответствии с установленным графиком, со сменой нательного и постельного белья. Немобильным и ослабленным проживающим замена белья и санитарная обработка осуществляется незамедлительно по мере необходимости.

3.22. Ежедневно проживающим предоставляется право свободного круглосуточного доступа к душевым кабинам для санитарно-гигиенических процедур с соблюдением мер приватности и безопасности.

3.23. Проживающим предоставляется возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи.

3.24. При вручении посылок проживающим работники интерната с согласия получателя и в его присутствии могут произвести осмотр содержимого посылки с целью обнаружения предметов, указанных в пунктах 3.9 и 3.14 настоящих Правил.

3.25. Курение на территории интерната допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.26. Интернатом организуются досуговые мероприятия для всех желающих. О проведении досуговых мероприятий проживающие уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников интерната.

3.27. Посещение проживающих производится ежедневно с 9-00 до 21-00. Организация посещений в вечернее время производится с уведомлением администрации интерната. Организация длительных свиданий осуществляется по согласованию с администрацией интерната.

3.28. Временное выбытие (отпуск) производится по письменному заявлению проживающего и письменного согласия принимающей стороны

либо по письменному заявлению принимающей стороны при наличии явно выраженного согласия проживающего. Для принятия решения о временном выбытии Комиссия с участием медицинских и социальных работников, педагогов, психологов и иных работников интерната, устанавливает данные об отсутствии обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью проживающего в случае временного выбытия. Временное выбытие оформляется приказом директора, перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание на период временного выбытия осуществляется в установленном законом порядке. В период временного выбытия проживающего интернат обеспечивает сохранность его личных вещей.

3.29. Вещи, приобретенные за счет личных денежных средств в период проживания получателя социальных услуг, включаются в опись в день фактической передачи проживающему.