



**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»**

ПРИКАЗ

от «17» марта 2015 г.

№31-од

с. Столбищи

Об утверждении положения об общем собрании трудового коллектива

ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании решения Общего собрания трудового коллектива ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» (далее - Учреждение) (протокол №1 от 17.03.2015 г.), в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее - Положение);
2. Общему собранию трудового коллектива Учреждения в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района» _____

Туркина Л.И.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района»

Г.П. Садова
17.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района»

Л.И. Туркина

Приказ от 17.03.2015 г. №31-од

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 17.03.2015 г. №1

Положение об Общем собрании трудового коллектива ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (Далее – Учреждение), Положением о структурных подразделениях Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не менее 1 раза в квартал в течение года.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается руководителем Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.