

Территориальный отдел Управления
Роспотребнадзора по Нижегородской
области в Лукояновском, Б-Болдинском,
Гагинском, Починковском, Шатковском
районах.

г. Лукоянов, ул. Садовая, д.1
(место составления акта)

23 июня 2015 г.

(дата составления акта)

16 часов 00 минут

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 15210087

Дом- интернат (дом-интернат, медблок)- Починковский
район, с. Василев-Майдан, ул. 1 Мая, дом 28 а. Пищевло
Починковский район, с. Василев-Майдан, ул. 1 Мая, дом

С 9⁰⁰

" 26 " мая 2015 г. по адресу: 28 а.

(место проведения проверки)

по 16⁰⁰ " 23 " июня 2015 г.

(указывается время и дата проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском,
Починковском, Шатковском районах Васюковой Ларисы Александровны № 15210087 от «30»
апреля 2015 года.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

Государственного бюджетного учреждения «Починковский дом-интернат для престарелых и
инвалидов», (ГБУ «Починковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»), ИНН
5227001382, ОГРН 1025200917400 от 05.12.2002 года. 607915, Нижегородская область,
Починковский район, с. Василев-Майдан, ул. 1 мая, дом 28 а.

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Нижегородской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

09 « 26 » мая 2015 г. Жукова
(время) (дата) подпись

Жукова Ж.И.
(фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:-----

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку:

Дьякова Ольга Петровна – ведущий специалист-эксперт (руководитель группы), Голубкина Марина Геннадиевна- главный специалист –эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации - представителей экспертной организации филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах» руководителя ИЛЦ (испытательного лабораторного центра) врача –бактериолога Киселёву Ольгу Борисовну (руководитель ИЛЦ), инженера-лаборанта-Тюрину Елену Сергеевну (заместитель руководителя ИЛЦ), лаборанта Железнову Наталью Ивановну, помощника санитарного врача по общей гигиене Рыженкову Марину Николаевну, фельдшера-лаборанта Ромашову Людмилу Николаевну, фельдшера- лаборанта Немцеву Татьяну Александровну, фельдшера- лаборанта Лебедеву Антонину Витальевну

Номер аттестата аккредитации RA.RU.710007 от 13.04.2015 г

указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор ГБУ «Починковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Боркова Татьяна Николаевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавший: при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Проведена проверка выполнения предписания №36/01-21 от 28.05.2014 года.

Пункт №1. Промаркированы имеющиеся 4 контейнера по классам (класс А; класс Б-1); очистка контейнеров проводится при их заполнении на 2/3 объема.

Пункт №2. На момент проверки проживает 41 человек, плановая мощность- 47 человек, превышения плановой и фактической мощности проживающих не установлено. В соответствии с приказом № 640 от 30.12.14 года Министерства социальной политики Нижегородской области по государственному заданию на 2015-2017 годы- установлено количество потребителей (человек/единиц)- по 47 человек.

Пункт №3. Уборочный инвентарь в приемно-карантинном отделении промаркирован в соответствии с назначением, хранится в закрытом шкафу.

Пункт №4. Оборудован служебный туалет аншлагом «сними верхнюю одежду!», бумажными полотенцами.

Пункт №5. Оборудован туалет для опекаемых на первом этаже бумажными полотенцами.

Пункт №6. Оборудован туалет для опекаемых на первом этаже искусственным освещением.

Пункт №7. Отделка стен жилых комнат №19, №20, №21, №22 выполнена в соответствии с требованиями санитарных правил.

Пункт №8. Отделка пола в комнате №22 приведена в соответствие с требованиями санитарных правил – установлен плинтус.

Пункт №9. Отделку стен жилых комнат №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, № 8, №11, №12, №13, №14, №15, №17, №18 выполнена в соответствии с требованиями санитарных правил.

Пункт №10. Проведено разделение потоков приема «грязного» и выдачи «чистого» белья в прачечной – имеется два входа: «чистое белье» и «Грязное белье».

Пункт №11. В помещении прачечной упорядочено хранение санитарной и домашней одежды персонала.

Пункт №12. В мужском туалете на втором этаже приведен в функционирующее состояние неработающий унитаз.

Пункт №13. На втором этаже в женском туалете установлена перегородка между двумя унитазами.

Пункт №14. Промаркированные емкости используются по назначению в соответствии с маркировкой.

Пункт №15. Для помывки опекаемых в ванной комнате на первом этаже соблюдается принцип индивидуальности- используются индивидуальные мочалки и промаркированные емкости (тазики).

Пункт №16. В прачечной для дезинфицирующих средств используются мерные емкости.

Пункт №17. Накопительная ведомость ведётся. Средняя калорийность и соотношение белков, жиров и углеводов за месяц для оценки выполнения норм питания по набору продуктов на одного опекаемого подсчитывается, полноценность и достаточность питания по химическому составу и пищевой ценности анализируется.

Пункт №18. Контроль за соблюдением правил хранения и сроков годности пищевых продуктов проводится. Скоропортящиеся продукты не хранятся в тумбочках без холодильного оборудования. Продукты в холодильном оборудовании хранятся в целлофановых пакетах, с маркировкой с фамилией опекаемых и датой.

Пункт №19. На складе сыпучих установлен термометр для контроля температуры.

Пункт №20. Условия хранения молочной продукции соблюдаются.

Пункт №21. Все имеющиеся моечные ванны в пищеблоке подсоединены к канализации с воздушными разрывами.

Пункт №22. На складе для скоропортящихся продуктов уборка проведена качественно.

Пункт №23. На складе для скоропортящихся продуктов на окно установлена сетка.

Обеспечена грызуно-непроницаемость помещения.

Пункт №24. Рощина А.А., Ерулаева Н.Н., Ерушина А.А., Новикова А.В. прошли обследование на стафилококк, в личных медицинских книжках проставлена отметка об обследовании.

Пункт №25. Гигиеническую аттестацию: Рощина А.А., Ерулаева Н.Н., Ерушина А.А., Новикова А.В. прошли в соответствии с кратностью 1 раз в 2 года.

Пункт №26. Обеспечена иммунизация персонала против дифтерии, кори в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям: Климова О.С. (вакцинация, ревакцинация кори- 22.02.06 г, 16.05.08 г); Дряхленкова (вакцинация, ревакцинация кори- 15.03.12 г, 27.05.13г); Коренькова (вакцинация, ревакцинация кори-27.01.96г, 18.04.02г; дифтерия- 05.03.12г); Захарова (вакцинация, ревакцинация кори – 23.02.06г, 16.05.08г); Шибаев- уволился.

Пункт №27. Обеспечено своевременное и в полном объёме проведение периодических медицинских осмотров персонала организации- в 2014 году пройден медицинский осмотр сотрудниками в количестве 29 человек.

Пункт №28. Обеспечена точность технологических процессов и исключена возможность перекрещивания потоков с различной степенью эпидемиологической опасности при оборудовании перевязочной – перевязки проводятся в процедурном кабинете, установлен отдельный столик.

Пункт №29. Оборудована перевязочная, помещение с асептическим режимом работы чистоты класса Б., в непроходном помещении- перевязки проводятся в процедурном кабинете, установлен отдельный столик.

Пункт №30. В кабинетах медицинского блока обеспечена отделка стен полов и потолков в соответствии с гигиеническими требованиями: потолки, стены- масляная краска, полы- линолеум, плинтуса.

Пункт №31. В перевязочной выполнена поверхность стен, полов и потолков помещений легкодоступной для влажной уборки и устойчивой к обработке моющими и дезинфицирующими средствами: потолок- декоративная плитка, стены- керамическая плитка, полы- линолеум.

лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Информационное письмо по результатам испытаний (измерений) № 101 (Г-4) 544 от 15.06.2015 года филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах».
2. Протокол отбора образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды филиала ФБУЗ от 27.05.2015 г.
3. Протоколы лабораторных исследований пищевых продуктов №1627, № 1628 от 03.06.2015 года филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах» на 2-х листах.
4. Копия приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 30.12.14 г №640 на 3-х листах.
5. Договор услуг от 16.02.2015 года на 2-х листах.
6. Акты об оказании услуг (№121 от 26.02.2015 г; №184 от 20.04.2015г; №228 от 22.05.2015г) на 3-х листах.

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе (при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор ГБУ

«Починковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Боркова Татьяна Николаевна.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ 22 ”

июня

20 15

г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.



Директор ГБУ

«Починковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
Боркова Татьяна Николаевна.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, подпись)