

СОГЛАСОВАН

заместитель министра имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области



Газизов А.В.
(подпись, расшифровка подписи)

«28» 09 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
«22» 09 2022 года № 563
и.о.министра социальной политики
Нижегородской области



/А.И.Бовин/
(подпись, расшифровка подписи)

года

Устав

государственного казенного учреждения

«Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан»

(в новой редакции)

город Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан» является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Государственное казенное учреждение «Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода № 950-р от 26 апреля 1995 г. «О создании муниципального учреждения «Центр социально-трудовой реабилитации граждан».

Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 22 декабря 2005 г. № 917-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в государственную собственность Нижегородской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Областной центр социально-трудовой реабилитации».

Сокращенное наименование – ГКУ «ОЦСТРГ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 603116, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Гордеевская, дом 3/5.

Почтовый адрес Учреждения: 603116, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Гордеевская, дом 3/5.

Место нахождения Учреждения: 603116, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Гордеевская, дом 3/5.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом

от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», трехсторонним приказом от 30 июля 2021 г. Министерства здравоохранения Российской Федерации № 689н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 440н Министерства внутренних дел Российской Федерации № 509 «Об утверждении правил организации деятельности специализированных организаций для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 16 июля 2020 г. № 595 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий и лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и иным категориям граждан, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам без документов, удостоверяющих их личность, и не имеющих средств к существованию в Нижегородской области», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий и лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и иным категориям граждан, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам без документов, удостоверяющих их личность, и не имеющим средств к существованию в Нижегородской области в полустационарной форме, в стационарной форме;

- оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территории Нижегородской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации прав граждан на социальное обслуживание (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной и/или полустационарной форме на территории Нижегородской области, из числа лиц без определенного места жительства и занятий; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, иных категорий граждан, оказавшихся по независящим от них обстоятельствам без документов, удостоверяющих их личность, и не имеющим средств к существованию;

- обеспечение естественного вытрезвления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.3. Видами деятельности Учреждения является предоставление следующих видов социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.3.2. Социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.3.3. Социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

2.3.4. Социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.3.5. Социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.3.6. Социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.8. Срочных социальных услуг.

2.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателям социальных услуг в определенное время суток.

2.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателям социальных услуг круглосуточно на временной основе.

2.6. Социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются Учреждением получателям социальных услуг бесплатно.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно- хозяйственная часть;
- отделение срочной социальной помощи, социальной диагностики и первичного приема;
- отделение ночного пребывания;
- отделение медицинского контроля и доврачебной помощи;

- специализированное отделение временного проживания;
- отделение помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.4. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.5. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств.

3.6. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также отказывать, в том числе временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров. В целях организации деятельности Учреждение вправе заключать договоры о совместной

деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бюджетную отчетность (далее –

отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Канавинского района города Нижнего Новгорода и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода» в сроки, указанные в запросе;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставлять срочные социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу Нижегородской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;
- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.10. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.11. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения и методическое руководство при осуществлении деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода» и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учреждения по предложению государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода».

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Предварительное согласование совершения Учреждением сделок с имуществом, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.5. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.6. Утверждение годового отчета о результатах деятельности Учреждения после его согласования с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения.

4.3.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода».

4.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.12. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.13. Согласование структуры Учреждения.

4.3.14. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросу, указанному в пункте 4.3.5 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- составляет бюджетную смету Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- обеспечивает доступ на территорию и в помещения Учреждения, предоставляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Учреждения, дает пояснения ответственным должностным лицам государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода» в рамках осуществления ими методических выездов;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

5.3.3. Средства, выделяемые из бюджета Нижегородской области согласно утвержденной бюджетной смете, на обеспечение выполнения полномочий Учреждения, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим лицам в рамках выполнения государственного задания.

5.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования в натуральной форме.

5.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, порядок составления и утверждения которой устанавливает государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Канавинского района города Нижнего Новгорода».

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.7. В установленном действующим законодательством порядке Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения и заместитель директора Учреждения.

6.19. Назв права и обязанности членов Попечительского совета. Порядок проведения заседаний Попечительского совета и формирование решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7. Формирование и ликвидация Учреждения

7.1. При формировании Учреждения (ликвидации) и проведении государственного аудита Учреждения (ликвидации) Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, все необходимые мероприятия и организационные мероприятия Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При формировании Учреждения все документы (учредительские, уставные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются по актам приема-передачи в архивный фонд по месту нахождения Учреждения и хранятся в архивном фонде Учреждения.

7.3. При формировании Учреждения документы государственного архива передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения и хранятся в архивном фонде Учреждения.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов после ликвидации Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя Учреждения, осуществляемому Правлением Нижегородской области и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляются государственные регистрации Учреждения.

8.2. Изменения в уставные документы Учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято, пронумеровано и сброшено печатью
16 (Шестнадцать) л.

И. И. Уханова
И. И. Уханова
начальник управления
обслуживания населения

Для
организации
социального

