

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ «Лукояновский специальный  
дом-интернат»

\_\_\_\_\_ Т.С.Ромаева  
«16» февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Государственного бюджетного учреждения «Лукояновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Государственное бюджетное учреждение «Лукояновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - специальный дом-интернат) является стационарным учреждением социального обслуживания Министерства социальной политики Нижегородской области.
- 1.2. Специальный дом-интернат создан по решению Правительства Нижегородской области и находится в ведении Министерства социальной политики Нижегородской области.
- 1.3. Специальный дом-интернат состоит на бюджете Нижегородской области, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание, утверждаемые директором специального дома-интерната в пределах выделенных ассигнований, имеет печать и штамп со своим наименованием и наименованием Министерства социальной политики Нижегородской области
- 1.4. Для работников специального дома-интерната устанавливаются условия оплаты труда, продолжительность рабочего дня и отпуска, предусмотренные для работников специального дома-интерната.
- 1.5. Контроль за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы и проживающих в специальном доме-интернате, осуществляется территориальными органами внутренних дел.
- 1.6. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в специальном доме-интернате имеется круглосуточная охрана.
- 1.7. Специальный дом-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждение банка, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.  
Специальный дом-интернат вправе принимать на себя обязательства имущественного характера только с согласия учредителя.  
Специальный дом-интернат не вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.  
По своим обязательствам специальный дом-интернат отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.8. В своей деятельности специальный дом-интернат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением,

а также уставом специального дома-интерната, регистрируемым в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

## **2. Цель, основные задачи и функции специального дома-интерната**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

2.2. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав:

- граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет), инвалидов 1 и 2 групп частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, из числа беженцев, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также граждан без определенного места жительства;

- гражданам пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет), инвалидов 1 и 2 групп частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, из числа лиц, постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для ветеранов войны и труда, домах милосердия для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, домах милосердия для ветеранов войны и труда стационарного социального обслуживания на срок определенный на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является предоставление следующих видов социальных услуг:

2.3.1 Социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.3.2 Социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.3.3 Социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи.

2.3.4 Социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

2.3.5 Социально-трудовых, направленных на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.3.6 Социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7 Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. в соответствии со своими основными задачами специальный дом-интернат осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;
- предоставление проживающим в соответствии с установленными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организацию рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации, организацию консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;
- проведение разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными и самообслуживание проживающих;
- организацию мероприятий по привлечению средств юридических лиц, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы специального дома-интерната, улучшения обслуживания проживающих.

### 3. Имущество специального дома-интерната

3.1. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области закрепляет за специальным домом-интернатом на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

3.2. Имущество специального дома-интерната, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области.

3.3. Источниками формирования имущества специального дома-интерната являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг и других видов разрешенной специальному дому-интернату предпринимательской деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Специальный дом-интернат владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ. Распоряжение имуществом допускается только по согласованию с Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности специальный дом-интернат самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности. При этом имуществом, приобретенным за счет доходов от предпринимательской деятельности, специальный дом-интернат распоряжается в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом специальный дом-интернат обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за специальным домом-интернатом имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.7. Имущество, закрепленное за специальным домом-интернатом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии Правительством Нижегородской области решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных п.п. 3.4 и 3.6 настоящего Положения.

Изъятие имущества производится Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по собственности по представлению учредителя или по собственной инициативе.

3.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной специальному дому-интернату предпринимательской деятельности, может быть изъято по решению Министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по собственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Специальный дом-интернат не отвечает по обязательствам государства, его органов. Специальный дом-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность специального дома-интерната**

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность специального дома-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и направлена на обеспечение нормального функционирования специального дома-интерната и создание оптимальных условий проживания в нем престарелых граждан и инвалидов.

4.2. При проведении финансово-хозяйственной деятельности администрацией специального дома-интерната особое внимание обращается на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание специального дома-интерната, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

4.3. Ведение бухгалтерского учета в специальном доме-интернате осуществляется в соответствии с действующим Положением в Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства труда и социального развития РФ и Министерства социальной политики Нижегородской области.

#### **5. Организация деятельности специального дома-интерната**

5.1. Специальный дом-интернат осуществляет предпринимательскую деятельность в пределах, установленных настоящим Положением и уставом специального дома-интерната.

5.2. Специальный дом-интернат строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, которые заключаются по согласованию с учредителем.

### 5.3. Специальный дом-интернат имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством социальной политики Нижегородской области, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным договорам;
- создавать, с согласия Министерства социальной политики Нижегородской области, структурные подразделения (филиалы, отделения и т.д.) без права юридического лица;
- создавать Попечительский совет из представителей медицинских учреждений, органов внутренних дел, общества Красного Креста, благотворительных обществ и др. Основной ролью Попечительского совета является привлечение общественности и проживающих в специальном доме-интернате граждан к участию в организации работы учреждения. Решения совета носят рекомендательный характер.

Примечание. Структурные подразделения, созданные специальным домом-интернатом:

- могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс специального дома-интерната;
- могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных специальным домом-интернатом;
- действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными специальным домом-интернатом.

### 5.4. Специальный дом-интернат обязан:

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание ;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Нижегородской области в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности.

За искажение государственной отчетности должностные лица специального дома-интерната несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности специального дома-интерната осуществляется Министерством социальной политики Нижегородской области, а также налоговыми, природоохранными и другими государственными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за специальным домом-интернатом на праве оперативного управления, осуществляет Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

## **6. Условия приема, содержания и выписки из специального дома-интерната**

6.1. В специальный дом-интернат принимаются по собственному желанию престарелые граждане (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

6.2. Основанием для помещения в специальный дом-интернат является наличие следующих документов:

- путевки, выданной Министерством социальной политики Нижегородской области;
- личного заявления;
- медицинской карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением или исправительно-трудовым учреждением органа внутренних дел;
- паспорта (в отдельных случаях - справки по форме 9, выданной органом внутренних дел гражданину, не имеющему паспорт, на время до получения паспорта);
- справки бюро медико-социальной экспертизы (для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин до 55 лет).

6.3. На каждого поступающего в специальный дом-интернат заводится личное дело, в котором хранятся: пенсионное удостоверение и личное заявление, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени помещения престарелого или инвалида в специальный дом-интернат.

Паспорт принятого престарелого или инвалида с отметкой о регистрации в специальном доме-интернате и трудовая книжка хранятся в канцелярии специального дома-интерната.

6.4. Пенсионерам во время пребывания в специальном доме-интернате выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством.

В тех случаях, когда проживающие в специальном доме-интернате по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация данного специального дома-интерната сообщает об этом в соответствующий орган социальной защиты населения и совместно с ним принимает меры к назначению опекуна над имуществом.

6.5. Проживающие в специальном доме-интернате могут вовлекаться на добровольной основе и с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей в лечебно-трудовую деятельность.

Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на основании заключения врача специального дома-интерната в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы.

Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в специальном доме-интернате организуются разнообразные виды трудовой деятельности, отличающиеся по своему характеру и сложности и отвечающие возможностям проживающих с различным уровнем интеллекта и физического дефекта, а также остаточной трудоспособности.

6.6. Временное выбытие из специального дома-интерната престарелых и инвалидов, не состоящих под административным надзором, по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 3-х месяцев.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из специального дома-интерната разрешается с согласия органа внутренних дел в зависимости от установленных ограничений.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих престарелого или инвалида родственников либо других лиц об обеспечении ухода за ним.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в специальном доме-интернате к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из специального дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь приняты в специальный дом-интернат на общих основаниях.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из специального дома-интерната, а также о самовольно выбывших из учреждения администрация специального дома-интерната, ставит в известность орган внутренних дел (особо это касается лиц, состоящих под административным надзором).

6.7. Престарелые и инвалиды, проживающие в специальном доме-интернате, не находящиеся под административным надзором и не нарушающие общественный порядок и правила общежития в течение года с момента поступления в учреждение по их желанию могут быть переведены в дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа Министерства социальной политики Нижегородской области. Решение о переводе принимается Министерством социальной политики Нижегородской области.

Перевод престарелых и инвалидов, состоящих под административным надзором, в специальный дом-интернат за пределы Нижегородской области производится с уведомлением органа внутренних дел, осуществляющего административный надзор.



Перевод проживающих из специального дома-интерната в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в специальном доме-интернате.

6.8. Выписка из специального дома-интерната проживающих в нем престарелых и инвалидов, не состоящих под административным надзором, производится по разрешению Министерства социальной политики Нижегородской области:

по заявлению членов семьи или родственников, опекунов при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать престарелого или инвалида и обеспечить необходимый уход за ним;

по личному заявлению престарелого или инвалида, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду 1 или 2 группы установлена 3 группа инвалидности;

за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в специальном доме-интернате (по решению администрации специального дома-интерната).

6.9. Выписка из специального дома-интерната проживающих в нем престарелых и инвалидов, состоящих под административным надзором, производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

6.10. При выбытии из специального дома-интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в специальном доме-интернате.

## **7. Права и обязанности проживающих в специальном доме-интернате**

7.1. Проживающие в специальном доме-интернате имеют право:

- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.;
- обращаться непосредственно к директору, старшей медицинской сестры по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;
- отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;
- выписывать газеты и журналы;
- пользоваться другими гражданскими правами.

7.2. Проживающие в специальном доме-интернате обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию специального дома-интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию специального дома-интерната об утере или пропаже имущества учреждения.

7.3. Лица, проживающие в специальном доме-интернате и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

## 8. Управление специальным домом-интернатом

8.1. Управление специальным домом-интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и уставом специального дома-интерната.

8.2. Руководство деятельностью специального дома-интерната осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством социальной политики Нижегородской области.

8.3. Директор специального дома-интерната действует на основании устава специального дома-интерната и действующего законодательства РФ .

8.4. Директор организует всю работу специального дома-интерната, несет персональную ответственность за его состояние и деятельность и подотчетен Министерству социальной политики Нижегородской области, а по имущественным вопросам Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по собственности.

8.5. Директор специального дома-интерната:

а) имеет право:

- самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда и с учетом местных условий определять и утверждать структуру, численность, квалификационный и штатный состав специального дома-интерната, назначать на должность и освобождать от должности работников (в том числе главного бухгалтера), заключать с ними трудовые договоры (контракты);
- утверждать в пределах выделенных ассигнований смету расходов;
- действовать без доверенности от имени специального дома-интерната и представлять его интересы;
- в пределах, установленных действующим законодательством, контрактом и уставом специального дома-интерната, заключать договоры, выдавать доверенности;
- открывать в банке расчетные и счета специального дома-интерната;
- определять по согласованию с трудовым коллективом в пределах выделенных ассигнований и установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников специального дома-интерната и их поощрение;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников специального дома-интерната;

б) обязан:

- организовывать труд работников специального дома-интерната и создавать условия для выполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- принимать необходимые меры по улучшению условий труда и быта работников специального дома-интерната;
- представлять в вышестоящие организации в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.6. Отношения работников специального дома-интерната, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством РФ о труде.

8.7. Трудовой коллектив специального дома-интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров (контрактов).

Трудовой коллектив специального дома-интерната:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с уставом специального дома-интерната;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам специального дома-интерната социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности в специальном доме-интернате общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

## **9. Ликвидация и реорганизация специального дома-интерната**

9.1. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) специального дома-интерната либо о его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в другую организационно-правовую форму) принимается Правительством Нижегородской области по инициативе Министерства социальной политики Нижегородской области на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

9.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должны входить представители Министерства социальной политики Нижегородской области и Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

9.3. При реорганизации и ликвидации специального дома-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ о труде.

9.4. При реорганизации специального дома-интерната правопреемство в отношении закрепленного за ним имущества устанавливается Правительством Нижегородской области.

9.5. Имущество ликвидируемого специального дома-интерната после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается Министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

## **10. Дополнительные обязательства специального дома-интерната**

10.1. Специальный дом-интернат принимает необходимые меры по защите производственного персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение производственного персонала способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. Специальный дом-интернат создает

работникам необходимые условия для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и несет расходы, связанные с проведением ее мероприятий.

10.2. Специальный дом-интернат выполняет мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Выполняет требования охраны труда, техники общей и противопожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в специальном доме-интернате в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При всех реорганизациях осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством РФ .

## **11. Разрешение споров**

11.1. Разрешение споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ .