

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«ЮНЫЙ НИЖЕГОРОДЕЦ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", постановлением правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», «Положением о порядке направления получателей социальных услуг в государственное бюджетное учреждение «Областной центр социального обслуживания семьи и детей «Юный нижегородец», утвержденное приказом МСП Нижегородской области от 26.07.2016 года № 416 и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, беженцев.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее – учреждение).

1.4. Социальные услуги в учреждении в стационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним в возрасте

от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, а также отдельным гражданам из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Стандарт социальной услуги

2.1. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в

том числе детей-инвалидов.

2.2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

2.2.1. Социально-бытовые услуги

п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
.	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами не менее 4 кв.м	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	обеспечение мягким инвентарем (комплект постельного белья, полотенца, одеяло, матрац, подушка, покрывало, ковер прикроватный) согласно утвержденным нормативам	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	обеспечение питанием	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами питания в организациях социального обслуживания Нижегородской области	Режим питания для родителей, детей, состоящих на социальном обслуживании: 3 раза (завтрак, обед, ужин) Режим питания для детей, состоящих на социальном обслуживании: 5 раз (завтрак, обед, полдник, ужин, дополнительный ужин)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

	уборка жилых помещений	в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений	2 раза в день в период проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
	организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	<p>Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности:</p> <p>организация культурно-массовых мероприятий, кружковой (клубной) работы, соревнований, праздничных мероприятий.</p> <p>Подготовка и разработка конспектов и сценариев для проведения мероприятий, организация и проведение мероприятий.</p> <p>Организация концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий.</p> <p>Коллективное посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований. Выдача игр, игрушек, организация проведения настольных игр</p>	в течение периода действия договора (не менее пять дней в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.2. Социально-медицинские услуги

п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
.	организация первичного медицинского осмотра	в соответствии с санитарными правилами и нормами	при поступлении в учреждение	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача (не реже двух раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	оказание первой доврачебной помощи	в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи	в соответствии с назначением врача учреждения	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача (не реже двух раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача (ежедневно)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

	здоровья			
.	проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 3 раз в неделю	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	проведение занятий по адаптивной физической культуре	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального обслуживания (не менее 2 раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в соответствии с планом мероприятий учреждения социального обслуживания	не менее 1 раза в течение действия договора	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	услуга предоставляется по медицинским показаниям	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.3. Социально-психологические услуги

п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
.	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	по личному обращению получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	социально-психологический патронаж	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг (не реже одного раза в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.4. Социально-педагогические услуги

п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
.	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости (не реже 2 раз в неделю)	в соответствии с планом учреждения

2.2.5. Социально-трудовые услуги

	Наименование	Объем предоставления	Периодичность	Срок
--	--------------	----------------------	---------------	------

п/п	социально-трудовой услуги	услуги	предоставления услуги	предоставления услуги
.	проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	не реже 2 раз в неделю	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	консультирование по вопросам самообеспечения	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	не реже 1 раза в неделю	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
.	оказание помощи в трудоустройстве	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.6. Социально-правовые услуги

п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
.	оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг
.	оказание помощи в получении юридических услуг	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя	по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг (не реже 1 раза в	определяется в индивидуальной программе и в договоре

		социальных услуг	неделю)	
	консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	не менее одного раза в неделю (от 10 минут)	определяется в индивидуальной программе и в договоре

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	согласно потребности получателя социальных услуг (не реже 2 раз в неделю)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и	объем определяется индивидуально в зависимости от	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

	общественных местах	способности к самообслуживанию	(не реже 2 раз в неделю)	
	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг	однократно в рамках курса	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется учреждением в условиях круглосуточного пребывания на срок, определенный индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.5. Необходимые условия, которые должны соблюдаться в учреждении при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- 1) соблюдение прав человека и гражданина;
- 2) обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- 3) обеспечение ознакомления получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) информирование получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 6) обеспечение условий пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 7) размещение получателей социальных услуг с учетом пола, возраста и психологической совместимости;
- 8) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной

форме.

2.6. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме учреждение должно обеспечивать условия доступности предоставления социальных услуг для детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при получении социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

2.7. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов.

2.8. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств,

обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.9. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.9.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) полнота, актуальность и доступность информации об учреждении, порядке и правилах оказания социальных услуг получателями социальных услуг;

2) условия размещения получателя социальных услуг;

3) укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура);

5) наличие внутренней системы контроля за деятельностью учреждения;

6) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

2.9.2. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе учреждения;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав ,руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) доступность условий размещения получателей социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

4) укомплектованность штата учреждения специалистами и их квалификация;

5) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений учреждения;

б) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания.

2.9.3. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.9.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой в учреждении, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых корпусах (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.9.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых учреждением.

2.9.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа во время социально-реабилитационной смены, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых учреждением.

2.9.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых учреждением.

2.9.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные учреждением условия для воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых учреждением.

2.7.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых учреждением.

2.9.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих

ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

2) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

4) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых учреждением.

2.9.11. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления учреждением определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.9.12. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.9.13. Директор учреждения несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.9.14. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут

ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

2.9.15. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество оказания социальных услуг учреждением оценивается на основании отчетной документации, установленной министерством социальной политики Нижегородской области, результатов проверок контролирующих органов власти и опросов (анкетирования) получателей услуг.

2.9.16. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

2.9.17. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.9.18. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

2.9.19. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются и ее требования.

2.9.20. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.21. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим

лицам, в том числе должностным лицам в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9.22. Представление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10. Зачисление на социальное обслуживание.

2.10.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление) в государственные казенные учреждения "Управление социальной защиты населения" (далее - ГКУ НО "УСЗН") по месту жительства.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

ГКУ НО "УСЗН" на основании заявления формирует порядок очередности предоставления социальных услуг согласно разрядке, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области и соблюдают графики заездов в учреждение, утвержденные приказом Министерства.

2.10.2. К заявлению получатель социальных услуг прилагает следующие документы:

2.10.2.1. В случае, если получателями социальных услуг являются

родители (законные представители) несовершеннолетних, а также отдельные граждане из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством:

- 1) паспорт гражданина (копия);
- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- 3) индивидуальная программа;
- 4) медицинские справки об отсутствии противопоказаний;
- 5) результаты обследования на педикулез и чесотку;
- 6) результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- 7) направление из ГКУ НО "УСЗН";
- 8) наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны).

2.10.2.2. В случае, если получателем социальных услуг является несовершеннолетний:

- 1) паспорт или свидетельство о рождении (копии);
- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- 3) индивидуальная программа;
- 4) выписка из медицинской карты развития ребенка (форма N 112-у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций) или медицинская справка на ребенка, отъезжающего в оздоровительный лагерь (форма N 079/у), оформленная участковым педиатром;
- 5) результаты обследования на педикулез и чесотку;
- 6) результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- 7) результаты осмотра дерматолога;
- 8) сведения о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);
- 9) сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;
- 10) направление из ГКУ НО "УСЗН";
- 11) наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны);
- 12) согласие родителей (законных представителей) на сопровождение получателя(ей) социальных услуг при осуществлении его (их) доставки ГКУ

НО "УСЗН".

2.10.2.3. Дополнительные документы для детей-инвалидов:

1) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;

2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

2.10.3. Доставка несовершеннолетних в организацию социального обслуживания в стационарной форме выполняется родителями (законными представителями).

2.10.4. Учреждение при зачислении на социальное обслуживание:

1) информирует о порядке и условиях предоставления социального обслуживания, правилах внутреннего распорядка учреждения, правах и обязанностях получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Нижегородской области;

3) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

4) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг в случае, если социальные услуги предоставляются на платной основе;

5) письменно уведомляет ГКУ НО "УСЗН", выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора.

2.10.5. Социальное обслуживание.

Социальное обслуживание получателя социальных услуг осуществляется в объеме, сроках, предусмотренных индивидуальной программой.

По факту предоставления социальных услуг учреждение ставит в индивидуальной программе отметку о выполнении.

2.10.6. Прекращение предоставления социальных услуг.

2.10.6.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя директора учреждения с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении

договора о предоставлении социальных услуг.

При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.

2.10.6.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе учреждения является:

1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

3) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

2.10.6.3. При досрочном прекращении предоставления социальных услуг по инициативе учреждения издается приказ.

2.10.6.4. Ответственные сотрудники учреждения вносят соответствующие записи в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

2.10.6.5. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы учреждение представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН", выдавшее индивидуальную программу, по запросу.

2.11. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо на условиях полной или частичной оплаты

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты, которые определяются постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года N 268 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области".

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям.

3.4. Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее - тарифы) ежегодно утверждаются приказами учреждения срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3.5. Расчет тарифов учреждения осуществляется в порядке, утвержденном министерством социальной политики Нижегородской области.

3.6. Расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг производится министерством социальной политики Нижегородской области на основании Методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

3.7. Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной форме производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг:

- 1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу учреждения с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, учреждения, открытый в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. В случае выбытия получателя социальных услуг из учреждения производится перерасчет размера платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств.

3.11. Дополнительные социальные услуги, не входящие в базовый (отраслевой) и ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, предоставляются на платной основе в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных социальных услуг.