

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Коваксинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2022 года № 214 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

1. Общие положения

1.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это учреждение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме;

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию) в том числе:
- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе:
- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

1.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

2.2. Размещение получателя социальных услуг осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

2.3 Гражданам, принятым в дом-интернат, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом; престарелым и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.
- г) комплексная социальная услуга в пределах индивидуальной программы.
- д) сопровождение при передвижении по территории учреждения при получении социальных услуг.

2.4. Получателям социальных услуг создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена нательного и постельного белья, мыло и т. д., в соответствии с нормативом.

2.5. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в доме-интернате. Ценности проживающего (престарелого или инвалида), принятого на обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, представителем инвентаризационной комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если **владелец** не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором дома-интерната, сдается в бухгалтерию, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с ценностями. Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных на счет временного хранения, и ценностей, не сданных на хранение по акту приемки.

2.6. По желанию получателя социальных услуг, он может доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

2.7. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

06:30	Подъем
07:00 – 7:20	Утренняя гигиена Посещение младшим медицинским персоналом комнат проживающих и оказание необходимой помощи
8:00-8:30	Завтрак
09:30 –	Медицинский осмотр Прием лекарств

	ЛФК
	Массаж
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
12:30-13:30	Обед
14:00-14:30	Занятия по интересам
14:30-15:30	Тихий час
15:30-16:00	Полдник
16:00-17:30	Свободное время
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
17:30-18:30	Ужин
18:30-19:30	Прием лекарственных препаратов
19:30-20:30	Просмотр телепередач
20:30-21:00	Поздний ужин
21:00-21:30	Подготовка ко сну
22:00	Ночной сон

2.8. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территории, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

2.9. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих граждан, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врач проводит профилактический медицинский осмотр всех проживающих. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.10. Учреждение оказывает содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

2.11. Учреждение оказывает содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации.

2.12. Учреждение оказывает содействие в получении стоматологической помощи.

2.13. Учреждение оказывает содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

2.14. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью медсестры и санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно.

2.15. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации учреждения.

2.16. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.17. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.18. Каждый проживающий в доме-интернате должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома.

2.19. Директор дома-интерната, при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или законного представителя. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за период приостановления оказания социальных услуг и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг денежных средств.

При кратковременном уходе за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить представителя администрации (директора, старшую медицинскую сестру, дежурную медицинскую сестру).

2.20. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться не сертифицированными портативными газовыми плитами и электрическими бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;

- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- посещать столовую в верхней одежде.

2.21. Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

2.22. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

2.23. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов.

2.24. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за частичную плату.

3. Перевод и отчисление из дома-интерната

3.1 Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя директора дома-интерната с отметкой в индивидуальной программе и

подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 6) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. При выбытии из дома-интерната получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

3.4. Перевод из дома-интерната в другое учреждение социального обслуживания.

3.4.1. Перевозка получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания и их личных вещей осуществляется учреждением социального обслуживания, из которого выбывает получатель социальных услуг.

3.4.2. При переводе из дома-интерната общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3.4.3 Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в дом-интернат и обязательны для исполнения всеми. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте.
