



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Нижегородской области**

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в
в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском
районах :г. Кстово, ул.Талалушкина,д.11

18.02.2022 г., № 2022-52-06-20-180-ВП
16 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в
в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах :г.
Кстово, ул.Талалушкина,д.11

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением
начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в
Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах–
главного государственного санитарного врача по Кстовскому, Большемурашкинскому, Бутурлинскому,
Дальнеконстантиновскому, Перевозскому районам Чиканиной М. В. от 20.01.2022. №2022-52-06-20-
180-ВП, учетный номер в ЕРКНМ 52220041000100619173, номер плана 2022038310 утвержден
13.11.2021

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении
выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках :санитарно-эпидемиологического надзора
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром
видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),
муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена: Пелих Анной Юрьевной – ведущий специалист-эксперт
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы
инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов)
после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его
(их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не требуются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации): не требуются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в
реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: Государственное бюджетное учреждение
"Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (ГБУ
"Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов"):

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 606310, Нижегородская обл, Дальнеконстантиновский р-н, Суроватиха п/ст, ул. Центральная, 6

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Государственное бюджетное учреждение "Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (ГБУ "Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов") ИНН 5215010590, ОГРН 1025201987722; адрес местонахождения: 606310, Нижегородская обл, Дальнеконстантиновский р-н, Суроватиха п/ст, ул. Центральная, 6

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "07" февраля 2022 г., 08 час. 00 мин.

по "18" февраля 2022 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 рабочих дней

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. осмотр

в следующие сроки:

с "07" февраля 2022 г., 08 час. 00 мин.

по "07" февраля 2022 г., 10 час. 00 мин.

по месту : Государственное бюджетное учреждение "Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (ГБУ "Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов") ИНН 5215010590, ОГРН 1025201987722; адрес местонахождения: 606310, Нижегородская обл, Дальнеконстантиновский р-н, Суроватиха п/ст, ул. Центральная, 6

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

2. истребование документов

в следующие сроки:

с "07" февраля 2022 г., 08 час. 00 мин.

по "18" февраля 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту : Государственное бюджетное учреждение "Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (ГБУ "Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов") ИНН 5215010590, ОГРН 1025201987722; адрес местонахождения: 606310, Нижегородская обл, Дальнеконстантиновский р-н, Суроватиха п/ст, ул. Центральная, 6

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального

обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: учредительные документы юридического лица, договор на водоснабжение, договор на водоотведение, договор на энергоснабжение (электропотребление), договор на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов и биологических отходов с актами выполненных работ, договор на утилизацию (демеркуризацию) ртутьсодержащих люминесцентных ламп с актами выполненных работ; документы, подтверждающие проведение дератизационных и дезинсекционных работ и их эффективность; паспорта на системы вентиляции и кондиционирования, отчеты об испытании систем вентиляции и кондиционирования (акты проверки эффективности работы), договор на техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования; договоры на поставку пищевых продуктов; программа (план) производственного контроля с приложениями, протоколы лабораторных (инструментальных) испытаний (исследований), проведенные в рамках производственного контроля за 2021 и стекший период 2022г.; документация по внедрению и поддержанию процедур, основанных на принципах ХАССП; 2-х недельное меню и ежедневное меню, технологические карты, ведомость контроля за рационом питания; журнал бракеража готовой продукции, журналы бракеража скоропортящейся пищевой продукции, гигиенический журнал (сотрудников), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов (декларации о соответствии (сертификаты соответствия), ветеринарные свидетельства, свидетельства о государственной регистрации, товарно-сопроводительная документация на товар: товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и иные документы); маркировочные ярлыки, этикетки, листы-вкладыши, транспортная тара; документы, подтверждающие качество и безопасность дезинфицирующих и моющих средств, инструкции по применению дезинфицирующих средств; документы, подтверждающие поверку весов, термометров, гигрометров и психрометров; сведения о численности работающих, таблицы учета рабочего времени сотрудников, списки контингентов, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, заключительные акты по итогам периодических медицинских осмотров работников, журнал учета направлений работников на медицинские осмотры, листы ознакомления работников с календарным планом мед.осмотров, списки сотрудников для проведения профилактических прививок, сведения о проведении профилактических прививок сотрудников, личные медицинские книжки сотрудников, сведения о прохождении сотрудниками флюорографии и прививок по национальному календарю, включая прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19, индивидуальные медицинские заключения, договоры с медицинской организацией на проведение медицинского осмотра работников, график (журнал) учета проведения санитарных дней; журнал (графики) учета проведения генеральных уборок; данные: о количестве ПСУ; размещению ПСУ, осмотру на педикулез; журнал регистрации инфекционных заболеваний (ф.60/у), экстренных извещений по форме №058/у; журнал генеральных уборок в процедурном кабинете; журнал замены облучателей и учёта времени эксплуатации бактерицидных облучателей, оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком; график банных дней; учет смены постельного белья ПСУ; документы, подтверждающие проведение дезинфекции транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов; лицензии и санитарно-эпидемиологические заключения на медицинскую деятельность, приказы об ответственных лицах: за работу с медицинскими отходами, об ответственности за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, лабораторно-производственного контроля; схема, технологические журналы по обращению с медицинскими отходами, журнал инструктажа специалистов, ответственных за работу с мед. отходами; инструкции на рабочих местах и журналы контроля по проведению предстерилизационной очистки, дезинфекции и стерилизации; паспорта приборов и оборудования; сведения об обязательном подтверждении соответствия мебели, ИМН, стерилизующей аппаратуры, материалов для упаковки стерильного материала (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации)

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

1. По результатам выездной проверки установлено: нарушений не выявлено
(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:
протокол осмотра от 07.02.2022 г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Пелих Анна Юрьевна –
ведущий специалист-эксперт

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



(подпись)

Пелих Анна Юрьевна – ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах, 88314576280, fy200@mts-nn.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) *18.02.2022, 16:05*

Мор Морозкина Светлана Геннадьевна

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале djgpvi@soc.dkn.nnov.ru

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.