

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

30.12.2025 г.

№ 2990 од

О назначении ответственных лиц за работу в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере при реализации электронных сертификатов для детей-инвалидов и взаимодействии с Личным кабинетом Поставщика

В целях обеспечения организованной и безопасной работы ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее - платформа) при реализации мер социальной поддержки с использованием электронных сертификатов для детей-инвалидов, а также упорядочения процессов предоставления и контроля доступа пользователей к функциям и сведениям платформы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными лицами за работу учреждения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

1.1. Мичурину Ольгу Анатольевну, начальника отдела реализации социальных технологий, назначить администратором доступа пользователей Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере. Мичуриной О.А.:

1.1.1. осуществлять предоставление, изменение, приостановление и прекращение доступа работников ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» к функциям и сведениям Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, включая работу через Личный кабинет поставщика (далее – ЛК Поставщика).

1.1.2. осуществлять администрирование учетных записей пользователей Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, включая:

1.1.2.1. создание и регистрацию учетных записей работников Учреждения;

1.1.2.2. настройку и изменение уровней доступа пользователей;

1.1.2.3. временную блокировку, восстановление и прекращение действия учетных записей.

1.1.3. Осуществлять контроль соответствия предоставленных прав доступа пользователей их должностным обязанностям и функциональным задачам в рамках деятельности ГБУ «Многопрофильный центр «Семья».

1.2. Киселеву Наталью Николаевну, начальника отдела маршрутизации и мониторинга — ответственной за сводный учет и мониторинг сведений о детях-инвалидах, включая:

1.2.1. формирование и анализ сводной информации по электронным сертификатам;

1.2.2. контроль использования сертификатов в рамках полномочий учреждения;

1.2.3. мониторинг оказания социальных услуг через платформу.

1.3. Сутырину Руслану Николаевну, заведующего отделением первичного приема семей с детьми — ответственной за первичное взаимодействие с получателями социальных услуг, включая:

1.3.1. первичную точку обращения семей с детьми-инвалидами;

1.3.2. внесение и актуализацию первичных сведений в платформу в пределах предоставленного доступа;

1.3.3. информирование получателей о порядке реализации электронных сертификатов.

1.4. Сбитневу Ирину Валерьевну, заведующего отделением оказания социальных услуг детям с ОВЗ и инвалидностью, назначить ответственной за организацию оказания социальных услуг детям с ОВЗ и инвалидностью в рамках реализации электронных сертификатов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере. Сбитневой И.В.:

1.4.1. осуществлять распределение функциональных обязанностей между специалистами отделения, участвующими в оказании социальных услуг детям с ОВЗ и инвалидностью.

1.4.2. обеспечивать учет оказанных социальных услуг детям с ОВЗ и инвалидностью, в том числе в рамках реализации электронных сертификатов.

1.4.3. осуществлять внесение, подтверждение и актуализацию сведений об оказанных социальных услугах в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере в пределах предоставленных прав доступа.

2. Все назначенные ответственные лица обязаны:

2.1. обеспечивать работу в платформе строго в пределах предоставленных полномочий;

2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и информационной безопасности;

2.3. вести учет действий пользователей и контроль корректности сведений, поступающих из ЛК Поставщиков.

3. Утвердить «Положение о порядке предоставления и контроля доступа пользователей к функциям и сведениям Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере».

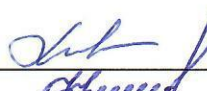
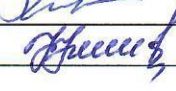
4. Комиссаровой Юлии Павловне, начальнику отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции ответственных работников Учреждения в части закрепления обязанностей по работе с Единой централизованной цифровой платформой в социальной сфере, включая Личный кабинет поставщика, в пределах предоставленных полномочий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

С приказом ознакомлен(а)	« 30 »	12	2025г.		О.А. Мичурина
С приказом ознакомлен(а)	« 30 »	12	2025г.		Н.Н. Киселева
С приказом ознакомлен(а)	« »		2025г.		Р.Н. Сутырина
С приказом ознакомлен(а)	« »		2025г.		И.В. Сбитнева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»

от « 30 » 12 2025 г.

№ 2990

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и контроля доступа пользователей
к функциям и сведениям Единой централизованной цифровой платформы
в социальной сфере в ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, изменения, приостановления и прекращения доступа пользователей к функциям и сведениям Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (далее — Платформа), а также меры контроля при использовании Платформы в ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения:

1.2.1. упорядоченной работы пользователей Учреждения в Платформе;

1.2.2. защиты информации, включая персональные данные;

1.2.3. реализации мер социальной поддержки с использованием электронных сертификатов для детей-инвалидов;

1.2.4. взаимодействия с поставщиками социальных услуг через Личный кабинет поставщика (ЛК Поставщика).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми работниками, допущенными к работе в Платформе.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

1.4.1. Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 2339 «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов» (с изменениями на 28 ноября 2024 г.);

1.4.2. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4.3. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.5. Доступ пользователей к Платформе предоставляется исключительно в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. Платформа — Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

2.2. ЛК Поставщика — личный кабинет поставщика социальных услуг в Платформе, предназначенный для обмена электронными реестрами и сведениями об оказанных услугах.

2.3. Пользователь — работник Учреждения, допущенный к работе в Платформе.

2.4. Администратор доступа — лицо, уполномоченное на управление учетными записями пользователей.

2.5. Электронный сертификат — механизм финансового обеспечения оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в рамках пилотного проекта.

3. Категории пользователей и уровни доступа

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие категории пользователей Платформы:

3.1.1. администратор доступа;

3.1.2. пользователи первичного приема;

3.1.3. пользователи мониторинга и учета;

3.1.4. пользователи, осуществляющие оказание социальных услуг.

3.2. Уровень доступа каждого пользователя определяется его должностными обязанностями и закрепляется администратором доступа.

3.3. Пользователям запрещается:

3.3.1. передавать учетные данные третьим лицам;

3.3.2. использовать доступ к Платформе в личных целях;

3.3.3. вносить сведения, не относящиеся к их функционалу.

4. Порядок предоставления и изменения доступа

4.1. Доступ к Платформе предоставляется работнику Учреждения на основании приказа руководителя.

4.2. Предоставление, изменение и прекращение доступа осуществляется администратором доступа.

4.3. Основаниями для изменения или прекращения доступа являются:

4.3.1. изменение должностных обязанностей;

4.3.2. временное отстранение от работы;

4.3.3. увольнение работника;

4.3.4. выявление нарушений требований настоящего Положения.

5. Организация работы в Платформе и ЛК Поставщика

5.1. Учреждение осуществляет работу в Платформе в рамках реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с использованием электронных сертификатов.

5.2. Работники Учреждения:

5.2.1. не осуществляют вход в ЛК Поставщика от имени поставщиков услуг;

5.2.2. используют сведения, поступающие из ЛК Поставщика, исключительно для учета и контроля оказанных услуг.

5.3. Информационное взаимодействие с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области осуществляется через Платформу без прямого обмена сведениями работниками Учреждения.

6. Контроль и безопасность информации

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченными должностными лицами.

6.2. Все действия пользователей в Платформе подлежат учету и контролю в соответствии с функциональными возможностями Платформы.

6.3. Пользователи обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и информационной безопасности.

7. Ответственность

7.1. Пользователи Платформы несут ответственность за:

7.1.1. неправомерный доступ к сведениям;

7.1.2. искажение или неправомерное распространение информации;

7.1.3. нарушение требований настоящего Положения.

7.2. Ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения.