

Государственное бюджетное учреждение  
«Многопрофильный центр «Семья»

**ПРИКАЗ**

г. Городец

30.05.2023 г.

№ 4900

Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Юрисконсульту отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения Ефимовой Алене Витальевне ознакомить с вышеуказанным Положением всех работников Учреждения под роспись.

3. Приказ от 25.06.2017 года № 222/1од «Об утверждении Положения о порядке сообщения работником Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

С приказом ознакомлены: «30» 05 2023 г.  А.В.Ефимова

Приложение 1

к приказу ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»»

от «30» 05 2023 г. № 4909

Положение о порядке уведомления работниками  
Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работником Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Работник Учреждения обязан сообщить работодателю – директору Учреждения, либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью.

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается работнику на руки.

6. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес Учреждения посредством почтовой связи.

7. Уведомления рассматриваются директором лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

8. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии со своими полномочиями и оформляет его протоколом, копия которого в течение десяти рабочих дней со дня принятия направляется работнику и всем заинтересованным лицам.

9. По результатам рассмотрения уведомления в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии), приобщается к личному делу работника учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления работниками  
Государственного бюджетного учреждения  
«Многопрофильный центр «Семья» о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное учреждение  
«Многопрофильный центр «Семья»

**ПРИКАЗ**

г. Городец

11.12.2025

№ 284908

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», приказом ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» от 01.12.2025 №2756од «Об утверждении Положения о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» и в целях повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Положение о порядке уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), утвержденное приказом Учреждения от 30.05.2023 № 49од:

1.1. Пункт 4 Положения дополнить словами:

«с приложением при необходимости декларации о наличии/отсутствии конфликта интересов в установленной форме»;

1.2. Из пункта 7 Положения исключить слова:

«либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликта интересов»;

1.3. Пункт 8 Положения считать утратившим силу.

2. Верхоглядовой Г.Н., юрисконсульту отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения в срок до 31.12.2025 организовать ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина