

Государственное бюджетное учреждение  
«Многопрофильный центр «Семья»

**ПРИКАЗ**

г. Городец

05.11.2024 г.

№ 167/ед

Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Порядок).

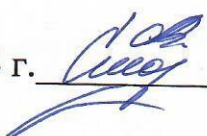
2. Юрисконсульту Сморчковой Анастасии Вадимовне ознакомить работников ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» с Порядком под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Утенкову Елену Сергеевну.

И.о. директора



А.В. Ефимова

С приказом ознакомлен: «05» 11 2024 г.  А.В. Сморчкова

Приложение  
к приказу ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»  
от «05» 11 2024 г. № 164/ед

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях  
в Государственном бюджетном учреждении  
«Многопрофильный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуры защиты работников ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение), сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций.

1.3. Термины и определения:

**Работники Учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения (согласно п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Формальные санкции** - меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами, в том числе, меры дисциплинарного воздействия, в отношении работника Учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

**Неформальные санкции** - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

## 2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

2.1. Защите от формальных и неформальных санкций подлежат работники Учреждения, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и совершения коррупционного правонарушения другими работниками в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и совершения коррупционного правонарушения другими работниками в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляется согласно Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершений коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Учреждения от 30.05.2023 г. № 48од «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершений коррупционных правонарушений».

2.3. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике Учреждения, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2.3.2. Защита от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей.

2.4. В случае проведения в отношении работника Учреждения, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника Учреждения, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки

по ходатайству работника Учреждения могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

2.5. Ходатайство работника Учреждения, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник Учреждения представляет директору Учреждения в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования директора Учреждения, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника Учреждения, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником Учреждения в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

### 3. Ответственность

3.1. В случае сообщения работником Учреждения заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

### 4. Область применения Порядка

4.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех работников Учреждения в период работы в Учреждении.