

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

30.05.2023 г.

№ 42/20

Об утверждении антикоррупционной политики
ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (Приложение).

2. Юрисконсульту Ефимовой Алене Витальевне организовать ознакомление всех работников ГБУ «Многопрофильный центр «Семья», в том числе вновь принимаемых, с антикоррупционной политикой под роспись.

3. Приказ от 21.04.2017 года № 121 од «Об утверждении антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

С приказом ознакомлены: «30» 05 2023 г. АВ А.В.Ефимова

Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению.

2.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.1.8. Предоставление мер защиты в соответствии с полномочиями работодателя с учетом сохранения конфиденциальности сведений.

Конфиденциальность сведений, т.е. сведения о лице, сообщившем о коррупционном правонарушении, являются сведениями конфиденциального характера и обеспечиваются работодателем.

2.1.9. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Директор Учреждения осуществляет контроль за противодействием коррупции и является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. Директор Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Основные обязанности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и передача на рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- прием и передача на рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционному просвещению работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- индивидуальное консультирование работников;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

4.5. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- директор;

- заместители директора;

- главный бухгалтер;

- начальники отделов;

- юрисконсульты;

- заведующие отделениями.

4.6. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- содействие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- участие в проведении оценки коррупционных рисков;

- содействие в проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционному просвещению работников.

5. Обязанности директора и работников Учреждения по предупреждению коррупции

5.1. Работники Учреждения знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись.

5.2. Соблюдение работником Учреждения требований антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении разрабатывается комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плане мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. Разработка и внедрение плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в плане является предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

7.2. В отношении лица, сообщившего о коррупционном правонарушении, применяются следующие меры защиты:

- обеспечение конфиденциальности сведений;

- защита от неправомерного увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей кроме мер, принятых в ущерб лицу, сообщившему о коррупционном правонарушении, не зависящие от сделанного им сообщения.

7.3. Работнику, сообщившему о коррупционном правонарушении, которое позволило предотвратить причинение материального ущерба, нанесение вреда репутации и иных убытков объявляется благодарность от имени директора Учреждения с занесением в личное дело работника.

8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, регулирующие этику деловых отношений и направленные на формирование рабочих взаимоотношений, основанных на нормах морали и нравственности, которые закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных правонарушениях и т.п.).

9.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

9.1.4. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в следующем порядке:

10.2.1. Определение работ, услуг, форм деятельности (далее - процессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционного правонарушения.

10.2.2. Составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском.

10.2.3. Подготовка «карты коррупционных рисков» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

10.2.4. Определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска.

10.2.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10.3. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска утверждается приказом директора Учреждения на основании проведенной оценки коррупционных рисков.

10.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает в обязательном порядке следующие «критические точки»:

- 10.4.1. Все виды платных услуг, оказываемых Учреждением.
- 10.4.2. Хозяйственно-закупочная деятельность.
- 10.4.3. Бухгалтерская деятельность.
- 10.4.4. Деятельность по движению кадров.
- 10.4.5. Принятие управленческих решений.

11. Подарки и представительские расходы

11.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

11.2. В целях обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий, определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков в Учреждении принимаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

12.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

12.4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением или иными организациями.

12.5. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупции и воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской)

отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения.

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

14.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Директор и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Директор и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

15. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

15.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

15.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра антикоррупционной политики

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики Учреждения.

16.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении директору. На основании указанного отчета в антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

09.12.2025

№ 188/00

О внесении изменений и дополнений в антикоррупционную политику
Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр
«Семья»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», приказом ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» от 01.12.2025 №2756од «Об утверждении Положения о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» и в целях повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в «Антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – «Антикоррупционная политика»), утвержденную приказом ГБУ «Многопрофильный центр «Семья» от 30.05.2023 № 42од:

1.1. Пункт 1.4. «Антикоррупционной политики» дополнить абзацем следующего содержания:

«выявление и урегулирование конфликта интересов в Учреждении».

1.2. Пункт 4.3 «Антикоррупционной политики» дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление деятельности по выявлению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении».

1.3. Абзац 3 пункта 4.6. «Антикоррупционной политики» изложить в следующей редакции:

«содействие в сборе сведений о работниках Учреждения, необходимых для осуществления деятельности по противодействию коррупции, а также в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения».

1.4. Пункт 5.3 «Антикоррупционной политики» дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставлять ответственному по профилактике коррупции информацию о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов по форме и в порядке, утвержденным антикоррупционными нормативно-правовыми актами и приказами Учреждения»

2. Верхоглядовой Г.Н., юристконсульту отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения в срок до 31.12.2025 организовать ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

08.12.2025

№ 28/00

О внесении изменений и дополнений в приказ Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» от 30.05.2023 № 42од.

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) и в целях эффективной реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в приказ Учреждения от 30.05.2023 № 42од «Об утверждении антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Приказ):

1.1. Пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«Верхоглядовой Г.Н., юристконсульту отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения, организовать ознакомление вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой Учреждения под роспись».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина