

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

16.12.2025

№ 288400

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
«Многопрофильный центр «Семья» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и в целях реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение) на 2026 год (далее – План мероприятий).

2. Разместить План мероприятий на стендах и официальном сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБУ «Многопрофильный центр
 «Семья»
 от «16» 12 2025 года № 288400

План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение)
 на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов				
1.1.	Разработка, утверждение, актуализация локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Своевременное формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки	В течение срока действия плана	Директор Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
1.3.	Введение в трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения антикоррупционных положений, связанных с предупреждением коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения Юрисконсульт отдела правового, кадрового и хозяйственного обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения

1.4	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости	Директор	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в Учреждении
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора Учреждения	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм законодательства в сфере противодействия коррупции
2.2.	Организация и проведение работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Начальники отделов, заведующие отделениями	Выявление личной заинтересованности работников при исполнении должностных обязанностей, о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

2.3.	Предоставление ответственному по профилактике коррупции информации о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов по форме и в порядке, утвержденным антикоррупционными нормативно-правовыми актами и приказами Учреждения	При приеме на работу; при назначении на должность; до 10.02.2026; по инициативе работника.	Работники Учреждения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
2.4.	Формирование, актуализация и анализ «Профиля работника учреждения» на работников Учреждения	До 10.02.2026; далее - в течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выявление и урегулирование конфликта интересов в Учреждении
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков	до 01 марта	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Определение функций работников Учреждения, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков и их предотвращение
2.6.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение взаимодействия Передача документов для дальнейшего принятия мер в компетентные органы
2.7.	Принятие мер по соблюдению работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Члены Совета трудового коллектива	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения

3. Обучение и информирование работников Учреждения

3.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения.
3.2.	Проведение и участие обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Повышение уровня знаний работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения
3.4.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации данных специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и информационных стендах	В течение срока действия плана	Работник, ответственный за работу официального сайта Учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики				

4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; осуществление закупок, конкурсов, аукционов, инвентаризация основных средств, оказание благотворительной помощи и т.д.)	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела осуществления закупок и материального обеспечения	Профилактика коррупционных правонарушений и минимизация рисков их возникновения
5. Оценка результатов проводимой работы по профилактике коррупции				
5.1.	Информирование Министерства социальной политики Нижегородской области о случаях конфликтов интересов, возникших в Учреждении, и о принятых мерах по их урегулированию.	До 01.04.2026; до 01.11.2026	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (подготовка ежегодного отчета по исполнению плана по противодействию коррупции)	До 31.12.2026	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции