

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»  
от 25.07.2025г. №198

## Положение

о консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления их срока пребывания в ГБУ «ОСРЦН «Бригантина»

### 1.Общие положения

- 1.1.Консилиум по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления их срока пребывания утвержден при ГБУ «ОСРЦН «Бригантина» (далее – Учреждение).
- 1.2.Состав Консилиума утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3.Консилиум возглавляется председателем, утвержденным приказом директора Учреждения.

### 2. Цели и задачи консилиума

- 2.1.Основной целью Консилиума является оценка ситуации обоснованности помещения детей в Учреждение, а также продление их срока пребывания в Учреждении, выявление и сопровождение семей в кризисной ситуации.
- 2.2.Основными задачами Консилиума являются:
  - 2.2.1.Недопущение нарушения права несовершеннолетних проживать и воспитываться в семье.
  - 2.2.2.Выявление причин и условий, способствующих формированию кризисной ситуации в семье, и способов их разрешения.
  - 2.2.3.Оценка планов по жизнеустройству несовершеннолетнего в семью.

### 3. Полномочия председателя заместителя председателя Консилиума.

- 3.1.Председатель Консилиума:
  - 3.1.1.Осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.
  - 3.1.2.Подписывает протоколы заседаний и другие документы Консилиума.
  - 3.1.3.Может принять решение о проведении внеочередного заседания Консилиума.
  - 3.1.4.Осуществляет контроль за исполнением поручений, данных по результатам заседаний Консилиума.
- 3.2.Заместитель председателя Консилиума:
  - 3.2.1. Готовит и согласовывает с председателем Консилиума необходимые к

предстоящему заседанию Консилиума материалы.

3.2.2. Исполняет обязанности председателя Консилиума при его отсутствии.

#### 4. Организация работы Консилиума

4.1. Консилиум проводит заседания по мере необходимости (при поступлении несовершеннолетнего в Учреждение) в течение трех рабочих дней.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в Учреждение производится сбор и подготовка необходимых документов и материалов к предстоящему заседанию Консилиума.

4.4. На заседании Консилиума заслушиваются члены Консилиума, представляется информация по работе, проведенной с семьей.

4.5. Членами Консилиума дается оценка плану жизнеустройства несовершеннолетнего, принимается решение об обоснованности помещения ребенка в Учреждение.

4.6. Для сопровождения случая закрепляется куратор семьи, специалист службы "Дети в семье".

4.7. Заседание Консилиума считается правомочным при участии в нем не менее 5 членов Консилиума.

4.8. Решения Консилиума, в соответствии с его компетенцией, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консилиума. При равенстве голосов принятый считается решение, за которое проголосовал председатель Консилиума (заместитель председателя Консилиума, замещающий председателя Консилиума в его отсутствие).

4.9. По итогам заседания Консилиума составляется протокол с поручениями и рекомендациями.

4.10. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений и рекомендаций, данных по результатам заседаний Консилиума, осуществляется председатель Консилиума.

#### 5. Прекращение деятельности, изменения состава Консилиума

5.1. Прекращение деятельности, а также внесение изменений в состав Консилиума осуществляется по приказу директора Учреждения.

