

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
государственного бюджетного учреждения  
«Большемурашкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок проживания в Государственном бюджетном учреждении «Большемурашкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - дом-интернат), в том числе условия и порядок приема в дом - интернат, порядок проживания и распорядок дня, установленные в доме-интернате, основные права и обязанности граждан признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), проживающие в доме-интернате, а также порядок выбытия из дома-интерната.

1.2. Правила внутреннего распорядка - локальный нормативный акт государственного бюджетного учреждения «Большемурашкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение), регламентирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на всех получателей социальных услуг проживающих в доме-интернате, а также на работников дома-интерната.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка решаются директором учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

**2. Условия и порядок приема в дом-интернат**

2.1. Социальные услуги в доме-интернате предоставляются получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между директором учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих

условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг,

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Для предоставления социальных услуг в доме-интернате, получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) направление на стационарное социальное обслуживание;

2) индивидуальная программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) удостоверение беженца (для беженцев);

6) справка о размере пенсии (для пенсионеров);

7) выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на К<sup>+</sup>, антитела к ВИЧ, антитела к НСУ, НВ§А§, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

8) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);

9) копия решения суда о признании лица недееспособным (в отношении лиц, признанных недееспособными);

10) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));

11) сведений, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами);

12) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

13) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

14) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

15) полис обязательного медицинского страхования;

16) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

17) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

18) результат бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

2.4. На каждого поступившего в дом-интернат гражданина заводятся:

1) личное дело, в которое подшиваются все необходимые документы, за сохранность которого дом-интернат несет ответственность.

2) история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в доме-интернате.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг знакомятся с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка в доме-интернате.

2.6. После заключения договора гражданин зачисляется в дом-интернат в качестве получателя социальных услуг в стационарной форме приказом по учреждению.

2.7. Сведения о принятом, на основании договора гражданине вносятся в АИС Нижегородской области сотрудниками Учреждения.

2.8. Плата за предоставление социальных услуг включает в себя плату за содержание получателя социальных услуг в доме-интернате и оказание им социальных услуг.

2.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.10. Размер платы за предоставление социальных услуг указывается в договоре о

предоставлении социальных услуг.

2.11. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Нижегородской области в сфере социального обслуживания и дом-интернат от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

### **3. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг**

3.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

3.3.1. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

3.3.2. по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3.3.3. при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.3.4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

### **4. Порядок проживания в доме-интернате**

4.1. После прохождения соответствующего обследования получатель социальных услуг размещается в приемно-карантинном отделении сроком на 7 дней, а затем переводится в жилую комнату в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, индивидуальной программой, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую

совместимость получателей социальных услуг, наличие свободных мест.

4.2. Получателю социальных услуг предоставляются (согласно утвержденным нормативам):

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье, постельные принадлежности);
- предметы личной гигиены.

4.3. В доме-интернате установлен следующий распорядок дня:

07.00	Подъем
07.00-08.00	Время личной гигиены
08.30-09.00	Завтрак
09.00-10.30	Обход комнат специалистом по социальной работе, старшей медицинской сестрой, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, медицинские процедуры
10.30-12.00	Трудотерапия по медицинским показаниям
11.00-12.30	Занятия в кружках по интересам
12.30-13.30	Обед
13.30-15.30	Тихий час
15.30-16.00	Полдник
16.00-17.00	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, медицинские процедуры, прием врачами
16.00-17.30	Трудотерапия по медицинским показаниям
16.00-17.30	Занятия в кружках по интересам
17.30-18.00	Ужин
18.00-22.00	Свободное время, игра в шашки, шахматы, бильярд
22.00	Отбой

4.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием, согласно утвержденному меню на каждый день.

4.5. Получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату при активной помощи персонала учреждения.

4.6. Контроль за сроками и условиями хранения продуктов питания получателей социальных услуг, как в жилых комнатах, так и в специально оборудованных помещениях, осуществляет персонал учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.д.

Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.8. В комнатах запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты, вне холодильного оборудования;
- распивать спиртные напитки, в том числе напитки, содержащие алкоголь;
- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие

токсикоманию и отравление;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,
- ложиться в постель в верхней одежде;
- курить.

4.9. Курение разрешается в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.

4.10. Посещение получателями социальных услуг ванны (душа) производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Влажная уборка жилых помещений осуществляется ежедневно - 2 раза в день, а генеральная уборка – 2 раза в месяц.

Замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья производится еженедельно либо по мере необходимости.

4.11. Каждый получатель социальных услуг осматривается врачом не реже одного раза в квартал, а также по обращениям при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания.

Систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств - ежедневно).

4.12. Перевод граждан из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации дома-интерната.

4.13. Получателям социальных услуг гарантируется свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время при условии выполнения требований пропускного, антитеррористического, противопожарного, санитарного и охранного режима учреждения и настоящих правил.

4.14. Нахождение посетителей в доме-интернате с 22.00 до 07.00 часов запрещается.

4.15. Посетители в состоянии алкогольного или токсического (наркотического) опьянения в учреждение не допускаются. Решение в каждом спорном случае о возможности посещения в связи с подозрением на указанные обстоятельства принимает:

- директор учреждения;
- старшая медицинская сестра;
- дежурная медсестра, в выходные, праздничные дни.

4.16. Посещение в доме-интернате разрешается в комнатах отдыха и на территории учреждения.

4.17. Посетителям в учреждении запрещается прием пищи, распитие спиртных напитков, курение, нарушение правил поведения. При выявлении подобных нарушений персонал учреждения принимает все законные меры к выдворению посетителей из учреждения вплоть до привлечения охраны и сотрудников полиции.

4.18. В период объявленного в учреждении карантина посещения получателей услуг не допускается.

4.19. Запрещается передача посетителям, в том числе родственникам, имущества и инвентаря учреждения, а также вещей, выданных клиенту в доме-интернате.

## 5. Правила приема вещей, ценностей и денег получателей социальных услуг

5.1. В дом-интернат принимаются личные вещи гражданина в ограниченном количестве и объеме (включая мягкий и твердый инвентарь, посуду и т.д.), составляется опись вещей, за подписью сестры-хозяйки, специалиста по социальной работе, старшей медицинской сестры. Опись вещей поступившего гражданина хранится в личном деле получателя социальных услуг.

5.2. Электробытовые приборы могут быть приняты только при наличии официальных документов, подтверждающих дату изготовления и срок эксплуатации конкретного изделия, в полностью исправном состоянии.

5.3. Электронагревательные приборы к приему в учреждение запрещены.

5.4. Принятые вещи подлежат стирке, дезинфекции.

5.5. Принятые в дом-интернат личные вещи, являются собственностью гражданина и могут быть им использованы по своему усмотрению, если это не нарушает правил внутреннего распорядка учреждения и права других клиентов.

5.6. Ценные вещи и драгоценности по просьбе получателя социальных услуг принимаются на хранение в учреждение по акту на прием, составляемому в 2 экземплярах и подписанному комиссией. Один экземпляр вручается собственнику, второй хранится в учреждении вместе с принятыми ценностями.

5.7. В журнал учета и передачи ценных вещей граждан, проживающих в учреждении, вносится запись о получателе социальных услуг, перечне вещей. В случае выбытия гражданина из учреждения, в журнале указывается дата и причина выбытия, кому переданы вещи, подпись лица получившего переданные вещи.

5.8. Денежная наличность гражданина оформляется на хранение так же, как ценные вещи и драгоценности.

5.9. По желанию гражданина в банке открывается личный счет, куда по его просьбе и по доверенности сотрудниками учреждения или лично клиентом зачисляются денежные средства. В дальнейшем получатель социальных услуг самостоятельно пользуется услугами банка, либо по его просьбе данная услуга предоставляется гражданину специалистом по социальной работе учреждения, на основании выданной гражданином доверенности. Все расходы на оформление доверенности у нотариуса несет получатель социальных услуг.

5.10. За не сданные официально на хранение ценности и деньги учреждение ответственности не несет.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате**

6.1. Получатель социальных услуг имеет право:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

#### 6.2. Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- информировать администрацию дома-интерната об утере или пропаже имущества и оборудования дома-интерната;
- соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с обслуживающим персоналом дома-интерната;
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка проживания в доме-интернате.

6.3. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Права и обязанности дома-интерната при предоставлении социальных услуг**

#### 7.1. Дом-интернат имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать информацию, необходимую для предоставления социальных услуг;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем; медицинских

противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять платные социальные услуги не входящие в Государственные стандарты, предусмотренные уставом, локальными актами учреждения.

7.2. Дом-интернат обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;  
- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых дом-интернат осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи (почтовой связи, Интернет);

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования,

- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход,

- выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

7.3. Дом-интернат не в праве:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **8. Использование остаточных трудовых возможностей получателей социальных услуг**

8.1. В доме-интернате для получателей социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг организуются разнообразные виды социально-трудовой деятельности отличающимися по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности. Граждане привлекаются к такой деятельности с учетом Индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР), заключения врача об отсутствии противопоказаний, с соблюдением условий добровольности, охраны труда и техники безопасности.

8.2. Гражданам предоставляется возможность социально-трудовой реабилитации на участке дома-интерната.

8.3. Иные виды социально трудовой деятельности организуются для получателей социальных услуг сотрудниками учреждения на территории, жилых комнатах и иных

помещениях дома-интерната с соблюдением принципа добровольности, охраны труда и техники и безопасности под контролем сотрудников учреждения.

## **9. Дополнительные услуги**

9.1. Все услуги, не входящие в перечень стандарта социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме, являются дополнительными услугами.

9.2. Объемы основной услуги сверх утвержденного приказами и распоряжениями Министерства социальной политики Нижегородской области нормативами, являются дополнительными и предоставляются на условиях полной оплаты.

9.3. Продукты питания, мягкий и твердый инвентарь и другие товары, не входящие в утвержденные нормативы обеспечения получателей социальных услуг в стационарной форме приобретаются гражданами за свой счет.

9.4. Лекарственные средства и товары медицинского назначения приобретаются гражданами за свой счет либо обеспечиваются по программе дополнительного лекарственного обеспечения (при наличии инвалидности) в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Все дополнительные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании полной оплаты в соответствии с утвержденными директором тарифами.

## **10. Информационная доступность**

10.1. Для получения информации по вопросам правил и условий предоставления социальных услуг в доме-интернате получатель социальных услуг может обращаться к директору и ответственным сотрудникам учреждения в рабочее время согласно режима работы сотрудников учреждения.

10.2. Каждый получатель услуг в учреждении имеет право обратиться с предложениями, жалобами, просьбами, благодарностями к директору и ответственным сотрудникам, согласно режима работы сотрудников дома-интерната устно или письменно. Работа с обращениями граждан в учреждении проводится в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Каждый получатель услуг имеет право обратиться в выше стоящую организацию - Министерство социальной политики Нижегородской области или другие органы по своему усмотрению как письменно, так и устно.

## **11. Условия и порядок выписки из дома-интерната**

11.1. Прекращение договорных отношений по предоставлению социальных услуг в стационарной форме между потребителем социальных услуг и домом-интернатом осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, нормами и правилами действующего законодательства, с условиями действующего договора:

11.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон,

- по истечении срока действия договор;
- в случае смерти получателя социальных услуг.

11.3. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг или законного представителя осуществляется на основании заявления в письменной форме.

11.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг по инициативе администрации дома-интерната осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:

1) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении социальных услуг, а именно:

- наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

2) в случае систематического нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

3) несогласие получателя социальных услуг соблюдать порядок и условия предоставления социальных услуг.

11.5. При прекращении действия договора о предоставлении социальных услуг директором дома-интерната издается приказ о снятии данного получателя социальных услуг с социального обслуживания.

11.6. При выбытии получателя социальных услуг из дома-интерната в связи с прекращением обязательств по договору о предоставлении социальных услуг ему выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в доме-интернате, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате. Получателю социальных услуг также выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону (кроме получателей социальных услуг, принятых на временное проживание).

---