

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 75 о/д от 12 июля 2022г.

Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»

Т.Н. Пугачева



ИНСТРУКЦИЯ

«О действиях должностных лиц ГБУ «Богородский дом-интернат» при установлении факта самовольного ухода получателей социальных услуг из учреждения.

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция разработана для усиления контроля за режимом пребывания получателей социальных услуг в учреждении и для профилактики правонарушений среди получателей социальных услуг.

2. Порядок действия ответственных лиц по учреждению

2.1. Ответственное лицо по учреждению обязано во время своего дежурства каждый час осуществлять проверку (на присутствие в учреждении) всех получателей социальных услуг.

2.2. При возникновении факта самовольного ухода получателей социальных услуг из учреждения, ответственное лицо обязано:

2.2.1. Сообщить о происшествии по телефону директору учреждения или заместителю директора;

2.2.2. Незамедлительно сообщить по телефону **102** о самовольном уходе получателя социальных услуг с подробным описанием внешности получателя социальных услуг и точным временем обнаружения ухода;

2.2.3. Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица (сотрудника учреждения);
- фамилия, имя, отчество гражданина самовольно ушедшего из учреждения;
- время и место самовольного ухода гражданина.

2.3. Ответственное лицо обязано оказывать содействие сотрудникам органов внутренних дел в поиске самовольно ушедшего гражданина.

2.4. При имеющейся возможности подключиться и подключить сотрудников учреждения к поиску самовольно ушедшего гражданина.