

**Государственное бюджетное учреждение «Богородский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

ПРИКАЗ

от 19.02.2024 г.

№ 11 – од

**Об утверждении План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ
«Богородский дом-интернат» на 2024-2025 гг.**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии со статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области». Методическими рекомендациями по вопросам осуществления государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области по профилактике коррупционных правонарушений (утв. Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области 2022 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Богородский дом-интернат» на 2024-2025 гг. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Разместить ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Богородский дом-интернат» План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Богородский дом-интернат» на 2024-2025 гг. на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»



Т.Н. Пугачева Пугачева Т.Н.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Богородский дом-
интернат»
19.02.2024 г. №11-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ «Богородский дом-интернат»
на 2024-2025 гг.

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) - введение в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	Директор Специалист по кадрам	Постоянно
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего	Директор	По мере выявления

	непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.		
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.	Директор Заместитель директора	В течении года
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Директор Главный бухгалтер	В течении года
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Директор	Ежегодно