

**Государственное
бюджетное учреждение
«Ардатовский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З

22.07.2022

р.п. Ардатов

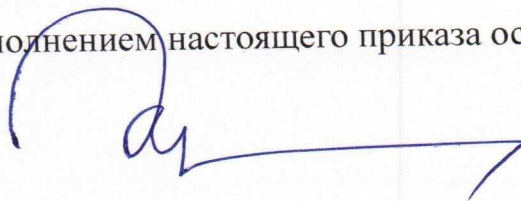
№ 114

Об утверждении Положения о филиале с. Стексово
Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат»

В целях приведения деятельности Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с действующим законодательством и Структурой Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденной приказом директора от 22.07.2022г. №111 «Об утверждении структуры Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о филиале с. Стексово Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о филиале с. Стексово Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с 01.08.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Хренова

приложение 1
к приказу директора
ГБУ «Ардатовский дом-интернат»
от «22» 07 2022 г. № 117

**Положение
о филиале с. Стексово
Государственного бюджетного учреждения
«Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

- 1.1. Филиал с. Стексово Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) является структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность (далее – Филиал).
- 1.2. Филиал создан на основании распоряжения Администрации Ардатовского района Нижегородской области от 19.08.2004 №504-р «О закрытии больницы и открытии филиала Дома милосердия и врачебной амбулатории в с. Стексово».
- 1.3. Полное наименование филиала: филиал с. Стексово Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- Краткое наименование филиала: филиал с. Стексово ГБУ «Ардатовский дом-интернат».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30.
- 1.5. Место нахождения Филиала: 607141, Нижегородская область, Ардатовский район, с. Стексово, ул. Садовая, д. 26а.
- 1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ: от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законами Российской Федерации и Нижегородской области, указами Президента Российской Федерации и губернатора Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

2. Цель, предмет и виды деятельности Филиала.

- 2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 2.3. Основной целью деятельности Филиала является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет), частично или полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), инвалидов I и II групп, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию (далее - получатели социальных услуг) постоянно проживающих на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 2.4. Основными видами деятельности Филиала является предоставление следующих видов социальных услуг:
 - 2.4.1. Социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
 - 2.4.2. Социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
 - 2.4.3. Социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи.
 - 2.4.4. Социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.
 - 2.4.5. Социально-трудовых, направленных на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
 - 2.4.6. Социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
 - 2.4.7. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Филиал наделяется имуществом Учреждения, которое является государственной собственностью Нижегородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение наделяет Филиал оборотными средствами и материальными запасами необходимыми для осуществления деятельности, закрепленной положением.

3.2. Филиал при использовании имущества, которым он наделен, обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Управление Филиалом. Ответственность заведующего Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала.

4.4. Заведующий Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной директором Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении директором;
- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения.

4.5. Заведующий Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена функция проверки деятельности государственных учреждений.

4.7. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет Учреждение.

5. Ликвидация Филиала.

5.1. Учреждение может ликвидировать Филиал с согласия учредителя – Министерства социального политики Нижегородской области.